MSG Secretariat
Secretariat du GFLM
Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

Melanesian Spearhead Group Secretariat
Secrétariat du Groupe de Fer de Lance Mélanésien

Annual Report 2018 | Rapport Annuel 2018

knowing the VISION

actioning the MISSION

living the VALUES

VISION
To serve our Members with dedication and integrity

MISSION
Excelling together towards a progressive and properous

OBJECTIVES
- Provide sound policy and technical advice;
- Facilitate the implementation of Members' decisions;
- Advocate Members' collective interests in regional and international fora; and,
- Efficient management of resources to serve our Members.

GOAL
- To facilitate mutual cooperation and dialogue to enhance solidarity of our membership, encourage our Members to promote a region that is stable, peaceful and safe, and encourage our Members to implement policies to achieve sustained improvements in livelihoods.

VALUES
We are an organization that exists for the sole purpose of serving the interest of our Members, bearing in mind our:
- Melanesian heritage;
- Diverse cultures;
- Obligations for the promotion of a peaceful and safe environment;
- Aspirations to improve the livelihoods for all our citizens, especially our women and youth; and,
- Commitment to advance the protection of human

In this context, we are
- God-fearing and embrace Christian principles;
- Dedicated, responsible and fair;
- Responsive, respectful and protecting of the interests of our Members;

connaître la VISION

exécuter la MISSION

pratiquer les VALEURS

VISION
Exceller ensemble pour une Mélanésie progressiste et prospère.

MISSION
De servir nos Membres avec dévouementet intégrité.

OBJECTIFS
- D'apporter de bons conseils directeurs et techniques;
- De faciliter la mise en œuvre des décisions des Membres;
- De défendre les intérêts collectifs des Mem bres dans les arènes régionales et internatio nales; et
- De gérer efficacement les ressources pour servir nos Membres.

BUT
- De favoriser la coopération et le dialogue réciproques en vue de rehausser la solidarité parmi nos membres, encourager nos mem bres à promouvoir une région stable, pacifique et sécurisée, et inciter nos membre à mettre en œuvre des politiques visant à améliorer durablement les moyens d'existence.

VALUES
Nous sommes une organisation qui existe dans le seul but de servir l'intérêt de nos Membres, en tenant compte de:
- notre patrimoine Mélanésien;
- la diversité de nos cultures;
- de nos obligations de promouvoir un envi ronnement pacifique et sécurisé;
- de nos aspirations à améliorer les moyens d' existence de tous nos citoyens, notamment nos femmes et nos jeunes; et
- de notre engagement à faire progresser la protection des droits de l'Homme.

Dans ce contexte, nous sommes
- respectueux de Dieu et des principes chrétiens:

- Innovative, smart, technically-capable and hardworking;
- Caring of our people and our properties; and,
- Law-abiding and sensitive to the needs of the Host Country.

- dévoués, responsables et justes ;
- attentifs, respectueux et protecteurs des intérêts de nos Membres ;
- innovateurs, ingénieux, techniquement habiles et assidus ;
- soucieux de nos peuples et de nos biens ; et
- respectueux de la loi et sensibles aux besoins du pays d'accueil.

Copyright © 2019 by the Director General Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat
All rights reserved.

This book or any portion thereof may not be reproduced or used in any manner whatsoever without the express written permission of the publisher except for the use of brief quotations in a book review.

Printed in Port Vila in the Republic of Vanuatu, 2020

TABLE OF CONTENTS

CHAIR'S MESSAGE..... 1
DIRECTOR GENERAL'S REPORT.....4
EXECUTIVE.....19
POLITICAL AND SECURITY AFFAIRS.....24
Key priorities.....24
Democratic processes supporting Elections....25
Membership Guidelines.....26
Arms Trade Treaty (ATT) by Members and UN Program of Action (UNPoA) on Small Arms and Light Weapons (SALW)..... 26
Facilitate the provision of support services to FLNKS..... 26
Dialogue for Constructive Engagement..... 29
Facilitate and strengthening activities on Peace and Security.....29
SUSTAINABLE DEVELOPMENT.....32
Arts and Culture.....32
MSG Sports.....36
MSG Fisheries.....38
Harmonization and final meeting..... 38
TRADE AND INVESTMENT..... 40
Implementation of the Melanesian Free Trade Agreement..... 40
MSG Labour Mobility and Melanesian Travel Card.....41
MSG Private Sector Strategy.....44
MSG Remittances Policy Consultations.....50
ECONOMIC DEVELOPMENT.....48
Shipping.....49
Outstanding Finance Ministers Meeting (FIMM 50
Vanuatu Green Climate Fund Dialogue.....52
GOVERNANCE AND LEGAL AFFAIRS (GLA).....53
Internal Governance and Legal Strengthening 53
Status of MSG Legal Treaties..... 54
Other key activities of the Governance and Legal Program..... 55
OPERATIONS..... 60
Finance.....60
Human Resources..... 61
Information Communication Technology.....62
2018 Audit Report.....69

TABLE DES MATIERES

MESSAGE DU PRESIDENT..... 1
RAPPORT DU DIRECTEUR GENERAL.....4
L'EXECUTIF.....19
AFFAIRES POLITIQUES ET SECURITAIRES.....24
Priorités essentielles.....24
Processus démocratiques à l'appui des élections.....25
Directives pour l'adhésion.....26
Traité sur le commerce des armes (TCA) par les membres et Programme d'action des Nations Unies (PaNU) sur les armes légères et de petit calibre (ALPC)..... 26
Faciliter la prestation de services de soutien au FLNKS.....26
Dialogue pour une implication constructive....29
Faciliter et renforcer les activités en matière de paix et de sécurité.....29
DEVELOPPEMENT DURABLE..... 32
Arts et Culture..... 32
Sports du GFLM.....36
La pêche au sein du GFLM.....38
Harmonisation et dernière réunion..... 38
COMMERCE ET INVESTISSEMENT..... 40
Mise en œuvre de l'accord de libre échange mélanésien.....40
Mobilité des travailleurs du GFLM et carte de voyage mélanésienne.....41
Stratégie du GFLM pour le secteur privé.....47
Consultations sur la politique d'envois d'argent du GFLM..... 46
DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE..... 48
Transport maritime..... 59
Absence de réunion du Comité des Ministres des Finances (CMF)..... 50
Dialogue sur le Fonds vert du Vanuatu pour le climat..... 52
GOUVERNANCE ET AFFAIRES JURIDIQUES (GAJ)..53
Gouvernance interne et renforcement juridique..... 55
Situation juridique des traités du GFLM.....56
Autres activités essentielles du programme de gouvernance et des affaires juridiques.....54
OPERATIONS..... 60
Finances..... 60
Ressources humaines.....61
Technologie de l'information et de la communication..... 62
Rapport d'audit pour 2018.....69

CHAIR'S MESSAGE

As the success story continues, the MSG Secretariat had advanced smoothly this year with much success despite challenges to some of its work program implementations in the recent past. The MSG is now visible in the region and internationally as a growing organization connecting the Melanesian Region to the global lenses.

Hence, I take pride in congratulating the MSG Director General and Staff of the Secretariat for being resilient and dynamic in ensuring that the Group continues to grow in light of the aspirations of our founding Fathers of MSG. Since taking up the Chair of MSG in February 2018 from Solomon Islands, I bestowed the responsibility of ensuring that Melanesian Solidarity remains the premise of our success.

The Melanesian sub-region is constantly being affected from all corners of the globe by the challenges of modernity that we share with the region. These include the undeniable effects of climate change and warming temperatures, security issues both traditional and non-traditional, economic trade imbalances, environment degradation, and challenges to good governance, theft to our cultural and traditional unique knowledge and practices, and the likes that continues to challenge our existence in the global economy.

Nonetheless, I am optimistic that with the support rendered to me by our MSG Leaders, and the MSG Secretariat, we can confidently move into new heights to build bridges and weave uncharted boundaries in solidarity and harmony incongruent with the spirit of Melanesian Solidarity. That steadfastness through the able leadership of the Director General had been able to progress the work of the Group in 2018.

Among the many success stories for the year, the MSG Secretariat was able to exert its presence in the United Nations C24 Decolonisation Committee in support for New Caledonia's referendum in November.

Hon. Peter O'Neil, MP
Prime Minister of PNG & Chair of MSG

Premier ministre de la PNG et Président du GFLM

MESSAGE DU PRESIDENT

J'ai l'honneur de présenter le rapport annuel des activités du Secrétariat du GFLM pour la période de janvier à décembre 2018.

L'histoire de réussite se poursuivant, le Secrétariat du GFLM a bien progressé cette année en dépit des défis qui se sont présentés dans la mise en oeuvre de certaines activités dans son programme de travail. Le GFLM a acquis de la visibilité dans la région et sur la scène internationale en tant qu'organisation en plein essor qui projette la région mélanésienne sous les regards du monde entier.

J'ai donc le plaisir de féliciter le Directeur général et le personnel du Secrétariat du GFLM pour leur résilience et leur dynamisme en s'assurant que le Groupe continue de croître à la lumière des aspirations de nos pères fondateurs du GFLM. Depuis que j'ai assumé la présidence du GFLM en février 2018 après les Iles Salomon, j'ai pris la responsabilité de veiller à ce que la solidarité mélanésienne reste au cœur de notre succès.

La sous-région mélanésienne ne cesse d'être touchée de tous les coins de la planète par les défis du modernisme que nous partageons avec la région. Ceux-ci incluent les effets indéniables du changement climatique et du réchauffement, des problématiques sécuritaires tant traditionnelles que non traditionnelles, des déséquilibres commerciaux et économiques, la dégradation de l'environnement et des défis à l'égard de la bonne gouvernance, le vol de nos connaissances et pratiques culturelles et traditionnelles uniques, et d'autres problématiques similaires qui continuent de peser sur notre existence dans l'économie mondiale.

Quoiqu'il en soit, je suis confiant qu'avec le soutien que m'apportent les dirigeants du GFLM et le Secrétariat du GFLM, nous saurons aller plus loin pour établir des ponts et tisser des liens frontaliers inexplorés de manière solidaire et harmonieuse, en conformité avec l'esprit de solidarité mélanésienne. C'est la ténacité, grâce à la direction du Directeur général, qui a permis de

Suffice to say that the referendum outcome was very encouraging against all odds. The MSG will continue to step up efforts to assist the FLNKS achieve their desired outcomes for the future of the Kanaky people of New Caledonia.

With the richness of Melanesian cultural diversity, the successful staging of the 6th Melanesian Arts & Culture Festival (MACFEST) in Honiara, Solomon Islands in July 1-10 was positive demonstration of our cultural pride and uniqueness. The 6th MACFEST brought together more than 6,000 Melanesians from all six different Melanesian countries into Honiara. A gathering full of rich and unique traditional cultures connecting and interconnecting Melanesian roots being showcased for the rest of the world to witness.

The successful staging of APEC in Port Moresby, being the first in our region, the successful democratic elections in Fiji, are among the many indicators that our Melanesian sub-region have a future connected to the shared values and aspirations of the Group.

The MSG Secretariat in 2018 was officially invited to participate in the world's biggest Climate Change talks at COP24, in Katowice Poland. Such recognition resembles the admiration and respect that international organizations have now towards the work and mission of the MSG Secretariat. Hence, I am proud of this achievement because our Organization was able to punch above our small weight to have a seat in the global fraternity alongside other international and regional echelon organizations.

May I urge my fellow Leaders of your unyielding support towards the MSG to enable the Secretariat to firmly advocate on our behalf on areas of mutual interest of the Group.

I am proud of the many positive achievements that we have attained together during this financial year and for that I commend the steadfast leadership of the MSG Director General, Ambassador Amena Yauvoli. I am even more hopeful that the MSG Secretariat will deliver better results next year with the ongoing dedication, focus and support of my fellow MSG Leaders.

faire progresser les travaux du Groupe en 2018.

Parmi les nombreux succès remportés au cours de l'année, il faut relever que le Secrétariat du GFLM a réussi à faire valoir sa présence au sein du Comité des 24 de l'ONU sur la décolonisation à l'appui du référendum de novembre en Nouvelle-Calédonie. Suffit de dire que le résultat du référendum a été, contre toute attente, très encourageant. Le GFLM va continuer de multiplier les efforts pour aider le FLNKS à parvenir au résultat souhaité pour l'avenir du peuple Kanak de la Nouvelle-Calédonie.

Vu la riche diversité culturelle de la Mélanésie, la réussite du 6e Festival des Arts et de la Culture Mélanésiens qui s'est tenu à Honiara, Iles Salomon, du 1er au 10 juillet, est une démonstration positive de notre culture unique dont nous sommes fiers. Ce festival a rassemblé plus de 6 000 Mélanésiens venus des six pays mélanésiens différents à Honiara. Ce fut une assemblée riche en cultures traditionnelles uniques qui lient les racines mélanésiennes mises en exposition aux yeux du monde entier.

L'organisation réussie de la réunion de la CEAP à Port-Moresby, pour la première fois dans notre région, le bon déroulement des élections démocratiques aux Iles Fidji, sont autant d'indicateurs que notre sous-région mélanésienne a un avenir en lien avec les valeurs et aspirations communes du Groupe.

En 2018, le Secrétariat du GFLM a été invité officiellement à participer à la plus grande réunion sur le changement climatique, la COP24, à Katowice en Pologne. Une telle reconnaissance traduit l'admiration et le respect que les organisations internationales ont pour les travaux et la mission du Secrétariat du GFLM. Je suis donc fier de cet aboutissement, car notre organisation a réussi à se hisser de son poids plume pour prendre sa place au sein de la confraternité mondiale aux côtés d'autres instances internationales et régionales.

Permettez-moi d'exhorter mes confrères dirigeants à apporter leur soutien sans réserve au GFLM pour permettre au Secrétariat de se faire, en votre nom, l'avocat de domaines d'intérêt mutuel de notre Groupe.

May our Almighty God continue to bless Melanesia!

Takiu tumas, Tankiu Tru, Oleti, Merci beaucoup, Vinaka Vakalevu.

Je suis fier des nombreux résultats positifs que nous avons obtenus ensemble au cours de cet exercice financier et pour cela je tiens à louer le leadership inébranlable du Directeur général du GFLM, S.E. l'Ambassadeur Amena Yauvoli. J'ai bon espoir que le Secrétariat du GFLM saura produire des résultats encore meilleurs l'année prochaine avec le dévouement, la focalisation et le soutien en permanence de mes confrères dirigeants du GFLM.

Que Notre Dieu Tout Puissant continue de bénir la Mélanésie !

Takiu tumas, Tankiu Tru, Oleti, Merci beaucoup, Vinaka Vakalevu.

DIRECTOR GENERAL'S REPORT

me begin by acknowledging the spirit that enabled this great organization to be established, the spirit that pacified and unified us under a common platform, the spirit that gave birth to Melanesia Spearhead Group and what it stood for, and the Spirit that will resonate through many years to come. This pacification spirit requires our firm commitment to safeguard its existence and in order to affirm that charter, one begs the right to commit our solidarity against all odds, and for that conviction allow me to join our founding fathers to proclaim Melanesian solidarity as the inevitable future of the Melanesian Spearhead Group.

Ambassador Amena Yauvoli
Director General MSG Secretariat
Directeur général Secrétariat du GFLM

The year 2018 was a year of vigour and impetus charge towards fulfilling some of the fundamentals of the reform programs of the Secretariat and this report will provide the lenses to ascertain the implementation of the Secretariat work post the strategic reformation that had taken shape twenty-four months ago.
This report is commended to you and it is my sincere hope that you will find it useful. As the annual customary practice, this report is a living testimony of the Secretariat's 2018 diary.
As the Director General, I am obliged to report to our Leaders in accordance with Article 14(6) of the Agreement Establishing the MSG (revised 2015).

Continued Revamping and Implementation

Benefitting from the yields of the reforms, the continued revamping of the Secretariat were aimed at further boosting the Secretariat's organisational delivery capacity against rising sustainable development agendas our Members face on the one hand and the pivotal essence to "right-focus" the strategic priorities of the Group on the other. In essence, the Secretariat's absorption capacity to deliver its strategic priorities for our Members would foremost be dictated by these issues. Furthermore, one of our priorities were to promote our sub-regional uniqueness and strength to the regional and global levels to avoid duplication and resource

RAPPORT DU DIRECTEUR GENERAL

ermettez-moi de commencer par remercier l'esprit qui a permis d'établir cette belle organisation, l'esprit qui nous a pacifié et unifié sous une plate-forme commune, l'esprit qui a donné naissance au Groupe Fer de Lance Mélanésien et ce qu'il représente et l'esprit qui continuera de rayonner pendant des années et des années à venir. Cet esprit pacifiste nécessite un engagement ferme de notre part pour préserver son existence et, en vue d'affirmer solennellement cette charte, prions pour avoir le droit d'engager notre solidarité contre toute attente et pour cette conviction, permettez-moi de m'associer à nos pères fondateurs pour proclamer que la solidarité mélanésienne est l'avenir incontournable du Groupe Fer de Lance Mélanésien.

L'année 2018 a été une année pleine de vigueur et d'entrain pour remplir quelques-uns des principes fondamentaux des programmes de réforme du Secrétariat. Ce rapport donne un aperçu permettant de constater l'avancement des travaux du Secrétariat suite à la restructuration stratégique qui se dessinait il y a deux ans.
Je vous recommande ce rapport et j'espère sincèrement qu'il saura vous être utile. Comme le veut l'usage d'année en année, il représente un témoignage vivant du journal du Secrétariat en 2018.
En ma qualité de Directeur général, il m'incombe de faire rapport à nos dirigeants conformément à l'article 14.6) de l'Accord portant création du GFLM (tel que révisé en 2015).

Redressement en permanence et mise en œuvre

Profitant des résultats des réformes, le redressement en continu du Secrétariat visait à stimuler davantage sa capacité de prestation organisationnelle par rapport à des agendas croissants relatifs au développement durable auxquels nos membres sont confrontés d'une part, et l'importance cruciale de focaliser correctement les priorités stratégiques du Groupe d'autre part. En bref, la capacité d'absorption du Secrétariat

wastages. Hence, the strength of our organizational implementation strategy lies heavily on the endured commitment of human resource capacity and capability at hand.

At this juncture, allow me to express several highlighted achievements of the year, some of which includes; the staging of the 21st MSG Leaders' Summit and Governing Body Meeting in Port Moresby in February; the successful convening of the 6th Melanesian Arts and Cultural Festival (MACFEST) in Honiara in July; Review of the 2038 Prosperity Plan for All; forged partnership and memorandum of understandings with other stakeholder organizations; dialogue for social cohesions through sports, music and beauty competitions and the list goes on.

The landmark referendum in November resonated well with the momentum the Kanaky people of New Caledonia have been waiting for in their political desires to gain full Independence from France hence reinforcing the wishes of the founding fathers for FLNKS to be free.

The Secretariat had from the beginning of the year, through the Political and Security Affairs Programme, stepped up our efforts in the preparation towards the November Referendum. The Secretariat's presence alongside FLNKS in the European campaign tour and especially at the United Nations Decolonization Committee on more than two occasions this year alone was conspicuous in a sense that it provided to the rest of the world the same tune of Melanesian solidarity in the self-determination process of Kanaky New Caledonia. The results of the November Referendum, though not in favour of Independence was in itself hailed as a success with only 54% voted to remain with France. The Secretariat will continue to support the FLNKS in the next two years, for them to achieve a more favourable result in 2020 when the next round of referendum is due.

On other common issues, while the scourge of climate change affects the lives of the Melanesian peoples continually, I am equally proud of the partnership that the Secretariat had forged with the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) enabling for the first time in history for the MSG Secretariat to participate at COP24 in Katowice Poland in December as a Group.

pour réaliser ces priorités stratégiques pour nos membres serait avant tout dictée par ces questions. Par ailleurs, une de nos priorités consistait à promouvoir le caractère unique et la force de notre sous-région au niveau régional et international afin d'éviter la duplication et le gaspillage de ressources. En conséquence, la force de notre stratégie de mise en œuvre organisationnelle dépend fortement de l'engagement pérenne des ressources humaines disponibles, de leurs capacités et de leurs aptitudes.

Sur ce, permettez-moi de mettre en relief quelques-uns des grands aboutissements de l'année, y compris : l'organisation du 21e Sommet des Dirigeants du GFLM et de la réunion de l'organe exécutif à Port-Moresby en février ; le succès du 6e Festival des Arts et de la Culture Mélanésiens qui s'est déroulé à Honiara en juillet ; le réexamen du Plan de prospérité pour tous à l'horizon 2038 ; les partenariats et les protocoles d'accord conclus avec d'autres organisations concernées ; le dialogue en faveur de la cohésion sociale par le sport, la musique et des concours de beauté ; etc... la liste n'en finit pas.

Le référendum de novembre, évènement marquant, s'est fait l'écho de la lancée qu'attendait le peuple Kanaky de Nouvelle-Calédonie dans leur espoir politique de gagner son indépendance totale de la France, renforçant ainsi les souhaits des pères fondateurs de voir le FLNKS devenir libre.

Dès le début de l'année, le Secrétariat a multiplié ses efforts, par l'intermédiaire du programme des affaires politiques et sécuritaires, dans les préparatifs vers le référendum de novembre. La présence du Secrétariat aux côtés du FLNKS lors de sa tournée de campagne en Europe et surtout auprès du Comité des Nations Unies sur la décolonisation à plus de deux reprises en cette seule année s'est fait remarquer dans le sens où elle a affiché face au reste du monde la même solidarité mélanésienne dans le processus d'auto-détermination de la Kanaky Nouvelle-Calédonie. Les résultats du référendum, bien qu'ils n'aient pas été en faveur de l'indépendance, ont été ressentis comme un succès puisque seuls 54% ont voté pour rester rattachés à la France. Le Secrétariat continuera de soutenir le FLNKLS au cours des

These partnerships are very crucial among others in setting key deliverables in the implementation of the reform agenda and most importantly fulfilling the mandates of our Leaders. The partnership forged in 2018 is of crucial importance to the Secretariat and for member countries in terms of sourcing technical expertise, sharing of information, access to financial assistance, access to training and networking opportunities.

My vision is to empower the organization to be sufficiently sustainable in order to deliver its programs and remains to broaden its partnership platforms to complement the necessary reforms being undertaken already.

In this aspect, I am optimistic that the Secretariat is progressing steadily into the right direction

deux prochaines années pour faire en sorte qu'il parvienne à un meilleur résultat en 2020, échéance du prochain tour de référendum.

Pour ce concerne d'autres questions d'intérêt commun, alors que le fléau qu'est le changement climatique touche continuellement la vie des peuples mélanésiens, je suis tout aussi fier des liens de partenariat que le Secrétariat a forgés avec la Convention-cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique (CCNUCC) et qui ont permis au Secrétariat du GFLM de participer, pour la première fois dans l'histoire, à la COP24 à Katowice en Pologne au mois de décembre et y représenter le Groupe.

Ces partenariats sont entre autres particulièrement importants pour définir les résultats essentiels à obtenir dans la mise en oeuvre du programme de réforme et notamment pour remplir les missions de nos dirigeants. Le partenariat conclu en 2018 est d'importance cruciale pour le Secrétariat et les pays membres pour bénéficier d'expertise technique, d'échange d'informations, d'accès à des aides financières ainsi qu'à des opportunités de formation et de connections en réseau.

Ma vision est de donner à l'organisation les moyens d'être suffisamment pérenne pour réaliser ses programmes et élargir ses plate-formes de partenariat en complément des réformes nécessaires déjà en cours.

A cet égard, je suis confiant que le Secrétariat avance dans la bonne direction.

Review of the "2038 Prosperity for all Plan".

The "MSG 2038 - Prosperity for All Plan" was endorsed by Leaders in June 2015 with core objectives for the next 25 years from 2013 for Political Stability, Economic Prosperity, Social Equality, Inclusivity and Sustainable Development.

With broad ambitious milestones to achieve, the Secretariat undertook a review of the 2038 Prosperity Plan to evaluate pressing issues that needs immediate attention, as well as ensuring

Réexamen du "Plan de prospérité pour tous 2038".

Le "Plan de prospérité pour tous 2038 du GFLM" a été validé par les dirigeants en juin 2015 avec pour objectifs fondamentaux dans les 25 prochaines années de parvenir à la stabilité politique, l'égalité sociale, l'inclusivité et au développement durable.

Vu les vastes étapes ambitieuses à réaliser, le Secrétariat a entrepris un réexamen du Plan de prospérité 2030 pour évaluer les problématiques

policies that can be achieved are assessed into program of actions and so forth.

The objectives of the evaluation were to:

(i) Assess the efficiency, effectiveness, relevance, impact and sustainability of the MSG 2038 Prosperity Plan meeting its four Core Objectives of Political Stability, Economic Prosperity, Social Equality/ Inclusivity and Sustainable Development;

(ii) Assess the scope of the Implementation Framework in lending strategic guidance to the first three-year Corporate Plan of the MSG (2018-2020);

(iii) Assess the extent to which expected benefits are being/will be achieved and the results of the Plan can be sustainably maintained; and

(iv) Identify required changes in terms of priorities and timelines.

The Secretariat had experienced that during the passage of the 2038 Prosperity Plan in 2015, several of its pillars (Political Stability, Economic Prosperity, Social Equality, Inclusivity and Sustainable Development) are either challenging or difficult to achieve based on concrete benchmark and developed criterion for assessment. These pillars were assessed against the following considerations:

A. National Sovereignty Issues;
B. Duplication with National Programs;
C. Duplication with other regional programs;
D. Lack of Political Will and Unity for Purpose;
E. Impracticality;
F. Lack of Capacity within the Secretariat;
G. Lack of resources and finances;
H. Inability of members to address these ongoing situations;
I. Internal Organizational Issues;

pressantes nécessitant une attention immédiate et aussi s'assurer que les politiques qui peuvent être réalisées sont converties en programmes d'actions et ainsi de suite.

L'évaluation avait pour objectifs :

(i) i) d'évaluer l'efficacité, l'utilité, la pertinence, l'impact et la pérennité du plan de prospérité 2038 du GFLM pour parvenir aux quatre objectifs fondamentaux que sont la stabilité politique, la prospérité économique, l'égalité / l'inclusivité sociale et le développement durable ;

(ii) d'évaluer la portée du cadre de mise en oeuvre pour ce qui est d'apporter une direction stratégique au premier plan d'entreprise triennal du GFLM (2018-2020) ;

(iii) d'évaluer dans quelle mesure les bénéfices attendus sont/seront réalisés et les résultats du plan pourront être pérennisés ; et
iv) d'identifier les changements à apporter au plan des priorités et des échéances.

(vi) Le Secrétariat a constaté, lors de l'adoption du plan de prospérité 2038 en 2015, que plusieurs des piliers (stabilité politique, prospérité économique, égalité sociale, inclusivité et développement durable) présentaient soit des défis soit des difficultés au plan de la réalisation compte tenu de la base de référence concrète et du critère retenu pour l'évaluation. Ces piliers ont été analysés par rapport aux considérations suivantes :

A. des questions de souveraineté nationale ;
B. la duplication avec des programmes nationaux ;
C. la duplication avec d'autres programmes régionaux ;
D. le manque de volonté politique et d'unité pour la finalité ;

As had been experienced since its inception, the achievement of the MSG 2038 Prosperity for All strategies and key performance indicators (KPIs) have been challenging for various reasons as stated above.

A substantial review of the "MSG 2038 PP for All" is proposed to be conducted in mid-2020 in order to formulate a platform for the next MSG Corporate Plan from 2021 to 2023. It is envisaged that the review in mid-2020 would be a more in-depth analysis than a status report; most likely would also result in the formulation of a new Vision and Strategy Plan.

Corporate Plan (CP) 2018 – 2020

A MSG Corporate Plan 2018-2020 was formulated, reducing the planning cycle from five (5) years to three (3) years and bringing the Secretariat into closer accountability and scrutiny of its operations and more importantly to be consistent with the DG's term of appointment of three years. Additionally, strategic priorities are aligned to link with Members' commitment to attain the UN 2030 SDGs "No One Left Behind". Furthermore, guided in its formulation by the 2038 Prosperity Plan for All, the three years CP cycles will result in seven (7) three years cycles of CPs by 2038. A review of the 2038 Plan is recommended in 2031 to assess its effectiveness in serving our Members to achieve its 2030 SDGs. The MSG must guarantee that reporting documents such as Annual Reports, starting from the 2016 Report, are in line with best practice standards adopted by regional and international organisations of similar mandates.

E. le caractère peu pratique ;
F. un manque de capacité au sein du Secrétariat ;
G. un manque de ressources et de finances ;
H. l'incapacité des membres à résoudre ces problématiques permanentes ;
I. des problématiques organisationnelles internes.

Comme l'expérience l'a montré depuis sa création, des défis se sont présentés quant à la réalisation des stratégies et des indicateurs clés de rendement du plan de prospérité pour tous 2038 du GFLM pour les diverses raisons citées ci-dessus.

Il est proposé de mener un réexamen complet du PP pour tous 2038 du GFLM vers le milieu de 2020 en vue de mettre au point une plate-forme pour le plan d'entreprise du GFLM de 2021 à 2023. Il est envisagé que le réexamen en 2020 consiste plutôt en une analyse approfondie qu'en un rapport d'avancement ; il est fort probable aussi que cela débouche sur la formulation d'une nouvelle vision et d'un nouveau plan stratégique.

Plan d'entreprise (PE) 2018 – 2020

Un plan d'entreprise du GFLM 2018-2020 a été élaboré, réduisant le cycle de planification de cinq (5) ans à trois (3) ans pour permettre de rendre le Secrétariat plus responsable et de mieux examiner ses activités, et, plus important encore, d'être en concordance avec le mandat du DG qui est de trois ans. De plus, les priorités stratégiques sont harmonisées avec l'engagement des membres de parvenir à l'ODD 2030 de l'ONU, à savoir "Personne n'est laissé pour compte".

The CP has been approved in principle by the Governing Body in 2018 and has guided the work of the Secretariat in 2018 and the formulation of the 2019 Work Programme and Budget of the Secretariat.

Par ailleurs, le cycle triennal des PE, dont l'établissement a été guidé par le plan de prospérité pour tous 2038, correspond à sept (7) cycles de PE triennal d'ici 2038. Il est

2018 Highlighted Calendar of Events

Period	Event	Host Country	Status/Outcome
February	Governing Body/Leaders' Summit	Papua New Guinea	The Leaders directed the Director General to engage in a more active manner at the regional and global levels to advocate MSG subregional issues.
February	Regional Security Strategy Working Group Meeting	Papua New Guinea	Advancement of the MSG Regional Security Strategy to its final stages
February	EDF11 - 3rd Regional Steering Committee	Fiji	Successful
March	C24 Meeting	United States of America	Contribution to the work of C24 on the question of New Caledonia
March	30th Anniversary of MSG	All Members	Successfully hosted in all Capitals
April	Police Commissioners and Ministers Meeting	Papua New Guinea	Discussions on MSGs Assistance to Papua New Guinea during APEC
April	MSG 5th Sports Committee Meeting	Vanuatu	Agree to finalise Sports Guiding Documents
April	Customary Policing Consultation (Lifou/Noumea)	New Caledonia	Customary Policing Mapping concluded.
May	NAM 18th Ministerial Conference	Azerbaijan	Presentation of FLNKS preparations for Referendum
May	11th SCLII	Vanuatu	Meeting to discuss MSG Policies
June	Pacific Regional Seminar on Decolonisation	Grenada	Presentation of MSG's role on the Decolonization on New Caledonia.
June	MSG 7th Council and 6thMinisters of Arts and Culture Meetings	Solomon Islands	Agree to progress on keyRecommendations, Music Festival, Beauty Pageant, and Cultural Symposium and Cultural Education.
July	Annual Session of the C24	United States of America	Assisting the Chair on the Decolonization of New Caledonia
July	6th Melanesian Arts and Culture Festival	Solomon Islands	Successfully hosted in Honiara with more than 6000 participants from all MSG Members.
July	Regional Security Strategy Working Group Meetings	Fiji Fiji, Papua New Guinea, Vanuatu, Solomon Islands	Review of the MSG Regional Security Strategy
July	Labour Mobility and Melanesian Travel Card Consultations	Fiji	
August	EDF11 Workshop	Vanuatu	Successful
August	Melanesian Needs-Based Climate Finance (MNBCF) Workshop	Indonesia	Inception Workshop for the MNBCF. Consultative visit on optionsforstrengthening institutional Police Cooperation.

Period	Event	Host Country	Status/Outcome
August	MSG Police Ministers Official Visit	Thailand	Opportunities for joint MSG/APCC Cooperation.
August	48th APCC Conference	Vanuatu	Discussions on Vanuatu's International Human Rights Commitments.
September	National Human Rights Treaty Bodies Recommendations Consultations	Papua New Guinea	Agreed on the way forward to complete the MSG Sports documents and conformation of the Melanesian Games.
September	MSG 6th Sports Committee Meeting	Solomon Islands	Engaged with Solomon Islands Government and relevant stakeholders to confirm concept and proposal to the GCF.
September	MSG Forest Programme Proposal	Malaysia	Presentation on MSG's work to APCC's Governing Body.
October	54th APCC Ministerial Meeting	Vanuatu	Review of the Report of produced by the IOM Consultant and the development of an implementation plan of the MSG Labour Mobility and Melanesian Travel Card.
October	MSG Labour Mobility Validation Workshop	Vanuatu	Facilitation of Members initiatives to aligning it with the Leaders decisions towards sub-regional initiative to enhance the competency of custom's administrations on trade facilitation issues.
October	MSG / OCO Secretariat Joint Workshop on Customs	United States of America	Review of the Decolonization process on New Caledonia.
October	UN 4th Committee Meeting	Vanuatu	Awareness raised on the various trade agreements and also develop strategies to support the implementation of trade facilitation initiatives in the MSG region including the MFTA.
October	MSG Labour Mobility and Melanesian Travel Card validation workshop	New Zealand	Participation in one major international platform showcasing Māori business, engagement of indigenous people in global economic discussions in an effort to leverage indigenous trade.
November	2018 World Indigenous Business Forum	New Caledonia	Provision of Assistance to FLNKS
November	Referendum on Self-Determination for New Caledonia	Fiji	MSG Observer Group observed the election under the Multi-Observer Group
November	Fiji National General Election	Fiji and Vanuatu	1st Phase – formulation of a Remittance Policy for MSG member countries.
November	Remittances Policy Consultations UPR National Drafting Consultations	Vanuatu	Finalization and Submission of National Report.
December	Bali Democratic Forum	Indonesia	Coordination and Collaboration with Indonesian Government on issues of Democracy.
December	MSG Inaugural Climate Finance Side Event at COP24 in Katowice Poland	Poland	Side event successfully conducted on the MSG Climate Finance Strategy and the MSG Forest Programme.

Calendrier des évènements marquants – 2018

Période	Evènement	Pays hôte	Situation/Résultat
Février	Sommet des dirigeants/ Organe exécutif	Papouasie Nouvelle- Guinée	Les dirigeants ont ordonné au Directeur général de s'impliquer plus activement à l'échelon régional et mondial pour défendre les problématiques sous-régionales du GFLM
Février	Réunion du groupe de travail sur la stratégie de sécurité régionale	Papouasie Nouvelle- Guinée	Avancement de la stratégie de sécurité régionale du GFLM vers l'étape finale
Février	FED11 – 3e réunion du comité de pilotage régional	Fidji	Réussite
Février	Réunion du C24	Etats-Unis d'Amérique	Participation aux travaux du C24 sur la question de la Nouvelle-Calédonie
Mars	30e Anniversaire du GFLM	Tous les Membres	Célébré avec succès dans toutes les capitales
Mars	Réunion des Commissaires de Police et des Ministres	Papouasie Nouvelle- Guinée	Discussions au sujet d'aide à la PNG de la part du GFLM pour le sommet CEAP
Avril	5e réunion du Comité des Sports du GFLM	Vanuatu	D'accord pour mettre au point des documents d'orientation pour les sports
Avril	Consultation sur le système de maintien de l'ordre coutumier (Lifou/Nouméa)	NIle-Calédonie	Conclusion de la cartographie du système de maintien de l'ordre coutumier
Avril	18e Conférence ministérielle MNA	Azerbaidjan	Présentation des préparatifs du FLNKS pour le Référendum
Mai	11e réunion du SCQJI/SCLII (Sous-comité sur les questions juridiques et institutionnelles)	Vanuatu	Pour discuter des politiques du GFLM
Mai	Colloque régional du Pacifique sur la Décolonisation	Grenade	Présentation du rôle du GFLM concernant la décolonisation de la Nouvelle-Calédonie
Juin	7e réunion du Conseil du GFLM 6e réunion des ministres des Arts et de la Culture	Iles Salomon	D'accord pour faire avancer les recommandations clés, festival de musique, concours de beauté, symposium sur la culture et enseignement de la culture
Juin	Session annuelle du C24	Etats-Unis d'Amérique	Assistance apportée au président au sujet de la décolonisation de la Nouvelle-Calédonie
Juillet	6e Festival des Arts et de la Culture Mélanésiens	Iles Salomon	Accueilli avec succès à Honiara avec plus de 6000 participants de tous les pays membres du GFLM
Juillet	Réunion du groupe de travail sur la stratégie de sécurité régionale	Fidji	Réexamen de la stratégie de sécurité régionale du GFLM
Juillet	Consultations sur la mobilité des travailleurs et la carte de voyage mélanésienne	Fidji,Papouasie NIle-Guinée, Vanuatu, Iles Salomon	
Juillet	Atelier sur le 11e FED	Fidji	Succès
Août	Atelier sur le financement climatique basé sur les besoins en Mélanésie (FCBBM)	Vanuatu	Naissance de l'atelier sur le FCBBM
Août	Visite officielle des Ministres de la police du GFLM	Indonésie	Visite consultative sur les options de renforcer la coopération policière institutionnelle Opportunités de coopération conjointe GFLM/CCAP

Période	Evènement	Pays hôte	Situation/Résultat
Août	48e Conférence CCAP	Thaïlande	Opportunités de coopération conjointe GFLM/CCAP
Août	Consultations et recommandations des commissions nationales sur le traité des droits de l'Homme	Vanuatu	Discussions au sujet des engagements internationaux du Vanuatu en matière de droits de l'Homme
Septembre	6e réunion du Comité des Sports du GFLM	Papouasie Nlle- Guinée	D'accord sur la marche à suivre pour achever les documents sur les sports du GFLM et le profil des Jeux de la Mélanésie
Septembre	Proposition de programme sur les forêts du GFLM	Iles Salomon	Entretiens avec le gouvernement salomonais et des parties prenantes pertinentes pour confirmer le concept et la proposition pour soumission au FMC
Septembre	54e réunion ministérielle CCAP	Malaisie	Présentation à l'organe exécutif de CCAP sur les travaux du GFLM
Octobre	Atelier de validation de la mobilité des travailleurs du GFLM	Vanuatu	Examen du rapport du consultant de l'OIM et élaboration d'un plan de mise en œuvre de la mobilité des travailleurs du GFLM et de la carte de voyage mélanésienne
Octobre	Atelier mixte Secrétariat GFLM / OCO sur les Douanes	Vanuatu	Faire concorder les initiatives des membres avec la décision des dirigeants concernant une initiative sous-régionale en vue de rehausser la compétence des administrations douanières en matière de facilitation du commerce
Octobre	4e réunion du Comité de l'ONU	Etats-Unis d'Amérique	Réexamen du processus de décolonisation en Nouvelle-Calédonie
Octobre	Atelier de validation de la mobilité des travailleurs du GFLM et de la carte de voyage mélanésienne	Vanuatu	Sensibilisation au sujet des divers accords de commerce et élaboration de stratégies pour mettre en œuvre les initiatives de facilitation des échanges dans la région du GFLM, dont l'ALEM
Octobre	Forum mondial 2018 sur l'entreprise indigène	Nlle-Zélande	Participation à une grande plate-forme internationale exposant les entreprises Māori, l'implication de peuples indigènes dans les entretiens économiques mondiaux en vue d'influencer le commerce indigène
Novembre	Référendum sur l'auto-détermination en Nouvelle-Calédonie	Nlle-Calédonie	Concours apporté au FLNKS
Novembre	Elections générales à Fidji	Fidji	Un groupe d'observateurs du GFLM a observé les élections dans le cadre d'un groupe d'observateurs multiples
Novembre	Consultations sur une politique sur les envois d'argent	Fidji et Vanuatu	1ère Phase – formulation d'une politique sur les envois d'argent pour les pays membres du GFLM
Novembre	Consultations sur la rédaction du rapport national pour l'EPU	Vanuatu	Finalisation et présentation du rapport national
Décembre	Forum démocratique de Bali	Indonésie	Coordination et collaboration avec le gouvernement indonésien sur des questions de démocratie
Décembre	Rencontre inaugurale du GFLM en marge de la COP24 à Katowice, Pologne	Pologne	Rencontre menée avec succès sur la stratégie de financement climatique du GFLM et son programme forestier

Forging Partnerships and Friendships

In 2018 the Secretariat was able to re-establish, renew and develop partnerships with a range of important stakeholders. We believe that these partnerships when continually strengthened and cultivated, will provide more opportunities in delivering the mandated work of the Secretariat and for Member Countries.

In 2018, seven (7) agreements were signed and one in working progress and these are itemised as follows;

1. Memorandum of Understanding with the International Federation of Arts Council and Culture Agencies (IFACCA)

2. Memorandum of Understanding with the International Coconut Community (ICC) formally known as the Asia Pacific Coconut Community (APCC)

3. Memorandum of Understanding with the South Pacific Community (SPC)

4. Memorandum of Understanding with the Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

5. Memorandum of Understanding with the Oceania Customs Organization Secretariat (OCO)

6. Memorandum of Understanding with the Fiji, Ministry of Foreign Affairs and the Fiji Police.

7. Letters of Exchange with the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC).

8. Letter of Agreement (LOA) with Pacific Island Forum Secretariat (PIFS) in working progress.

Partenaires au développement ayant une présence au Secrétariat du GGFLM

En 2018, le Secrétariat a réussi à rétablir, renouveler et développer des partenariats avec plusieurs parties prenantes importantes. Nous pensons qu'en renforçant et en cultivant en permanence ces partenariats, ceux-ci apporteront davantage d'opportunités d'exécuter les travaux du Secrétariat selon sa mission pour les pays membres.

En 2018, sept (7) accords ont été signés et un autre est en bonne voie. Ils sont énumérés ci-après :

1. Protocole d'entente avec la Fédération internationale des Conseils des Arts et des Agences de la Culture (FICAAC)

2. Protocole d'entente avec la Communauté internationale du Coco (CIC), anciennement connue sous le nom de la Communauté du Coco de l'Asie-Pacifique (CCAP)

3. Protocole d'entente avec la Communauté du Pacifique Sud (CPS)

4. Protocole d'entente avec la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

5. Protocole d'entente avec le Secrétariat de l'Organisation océanienne des Douanes (OCO)

6. Protocole d'entente avec le Ministère des Affaires Etrangères de Fidji et la police fidjienne

7. Lettres d'échange avec la Convention-cadre des Nations Unies sur le changement climatique (CCNUCC)

8. En cours d'élaboration, la lettre d'accord avec le Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique (SFIP).

Signing of the MoU with the ICC – 29 November 2018
Signature du PE avec la CIC – 29 novembre 2018

28 August 2018 - Signing of MOU for MSG FPU
28 août 2018 – Signature du PE pour une UFP du GFLM

21 September 2018 - MSG signs MOU with IFACCA
21 septembre 2018 - GFLM signe PE avec FICAAC

Community Assistance / Assistance à la Communauté

MSG Director General, Ambassador Amena Yauvoli (3rd from right) and the President of Vanuatu Rugby Union Mr John Miller (3rd from Left) during the brief handing over ceremony at the MSG Secretariat on Wednesday 3rd October 2018.

Directeur Général du GFLM, Ambassadeur Amena Yauvoli (3e à partir de la droite) et le président du Vanuatu Rugby Union M. John Miller (3e à partir de la gauche) durant la brève cérémonie de transmission au Secrétariat du GFLM le mercredi 3 octobre 2018.

The Secretariat through the Office of the Director General had this year provided voluntary support to the Vanuatu Community, as part of its social obligation to our host member, Vanuatu.
The following assistance were rendered in 2018:
1. Financial donation to the Vanuatu National Rugby Sevens Team;
2. Water tanks donations to some families in Efate Island who had problems accessing clean drinking water;
3. Donation of the MSG bus to the Vanuatu Mobile Police Force.

Cette année, par l'intermédiaire du bureau du Directeur général, le Secrétariat a apporté un soutien bénévole à la Communauté du Vanuatu dans le cadre de ses obligations sociales envers le membre hôte, Vanuatu.
Les aides suivantes ont été apportées en 2018 :
1. Donation de fonds à l'équipe nationale des Sept de Rugby du Vanuatu ;
2. Don de citernes à eau à quelques familles sur l'île d'Efaté qui avaient des problèmes pour accéder à de l'eau potable propre ;
3. Don du bus du GFLM à la garde mobile du Vanuatu.

Executive Appointment

As part of the MSG restructuring programme, a position of the Senior Executive Officer was advertised in May 2018.

Christopher Nisbert Waiwori from the Solomon Islands was appointed as the new Senior Executive Officer in July 2018. The role of the Senior Executive Officer encompasses that of the Secretariat's Chief of Staff.

Mr Waiwori has substantive experience in governance, public policy

Christopher Waiwori
Senior Executive Officer

Cadre supérieur de direction

Nomination d'un cadre de direction

Dans le cadre du programme de remaniement du GFLM, un poste de cadre supérieur de direction a fait l'objet d'une annonce en mai 2018.

Christopher Nisbert Waiwori, originaire des Iles Salomon, a été nommé comme nouveau cadre supérieur de direction en juillet 2018. Ce rôle s'apparente à celui de chef d'état-major du Secrétariat.

As part of the MSG restructuring programme, a and political administration having worked in several designations in the Office of the Prime Minister and Cabinet, the Parliamentary Opposition Office and the Office of the Leader of Parliamentary Independent of the Solomon Islands including various appointments to National Committees by the government of Solomon Islands.

On behalf of the MSG Secretariat, I warmly welcome Mr Waiwori into the Executive Team of the Secretariat.

M. Waiwori a une expérience approfondie en administration, politique publique et administration politique, ayant travaillé dans divers postes au sein du Bureau et du Cabinet du Premier Ministre, du Bureau de l'Opposition parlementaire et du Bureau du Chef de l'indépendance parlementaire des Iles Salomon, dont diverses nominations à des comités nationaux par le gouvernement des Iles Salomon.

Au nom du Secrétariat du GFLM, je souhaite chaleureusement la bienvenue à M. Waiwori au sein de l'équipe directrice du Secrétariat.

Media, Communications and Public Relations

We strive to ensure that the good work and useful information that the MSG Secretariat is undertaking are transmitted to its Members in the sub-region and its wider communities in the region and our external stakeholders.

The Executive team is responsible for Media and Public Relations. These include, dissemination of Press Releases, Press Conferences, Media Interviews, and other means of official correspondences from the MSG Secretariat.

The Executive embraces the importance of communication as a central determinant to effective service delivery of the Group, connections and updates, and the effective management of the Secretariat. And to this end, the Secretariat is developing a communication strategy to capture these objectives.

Sound Financial Management and Stability

Accomplishments during the year were attributed to the enduring sound and stable financial management of the appropriated budget resources which, cumulatively, had allowed the organization to further lift into new heights in its performance during 2018.
The benefits of the reforms has trickled into the strengthening of the Secretariat's finance base and concerted efforts will continue to focus making it sound and stable.
The Secretariat had ever since adopted a balance budget approach to its annual work program and budget. Annually, the budget formulations is fixed at VT 217.6 Million, until it is further revised by the Governing Body.

Media, Communications et Relations Publiques

Nous nous efforçons de veiller à ce que les travaux menés à bien par le Secrétariat du GFLM et les informations utiles qu'il produit soient connus de ses membres dans la sous-région et des communautés de la région au sens plus large et de nos parties prenantes extérieures.

L'équipe directrice est responsable des médias et des relations publiques et notamment de la diffusion de communiqués de presse, deconférences de presse, d'interviews avec les médias et d'autres moyens de communication officielle de la part du Secrétariat du GFLM.

La Direction reconnait l'importance de la communication comme facteur déterminant pour une prestation de services effective du Groupe, les connexions et les mises à jour et la bonne gestion du Secrétariat. A cette fin, le Secrétariat est en train de mettre au point une stratégie de communication qui englobe ces objectifs.

Gestion financière saine et stabilité

Ce qui a été accompli au cours de l'année est attribuable à la gestion financière saine et stable en permanence des moyens budgétaires affectés lesquels, cumulativement, ont permis à l'organisation d'atteindre de nouveaux sommets dans son rendement durant 2018.
Les avantages de la réforme se sont infiltrés dans le renforcement de la base financière du Secrétariat et des efforts concertés continueront d'être déployés pour la rendre saine et stable.
Le Secrétariat s'est toujours attaché à adopter une approche d'équilibre budgétaire dans son programme de travail annuel et son budget. Tous les ans, le budget est fixé à 217,6 millions de vatu, et ce jusqu'à ce qu'il soit revu et révisé

Sustainable/ Ongoing Strengthening of the Secretariat Work Programmes

In our collective efforts to strengthen the delivery capacity of the Secretariat to be consistent with the reform objectives, and the pivotal importance of institutionalizing key strategic priority objectives to improve visibility, the Secretariat organogram continues to be revamped, within existing budget resources..

As indicated in figure 5.2(a) below, the organizational structure presents a more favorable horizontal and programmatic structure, as more emphasis is being placed on output and program implementation (vis-à-vis a bureaucratic structure). The reform will see Economic Development Programme combined with Trade and Investment, Sustainable Development Programme to be renamed Environment, Natural Resources Management (NRM), Climate Change (CC), while Arts and Culture, Sports, and other Social Issues have been combined into a new program.

The Environment, Climate Change and Natural Resources Management, will be a stand-alone programme considering the importance of focusing efforts on these three key sectors for Melanesia.

Notwithstanding, such reforms will undoubtedly elevate the MSG Secretariat into new heights as well as bringing the Secretariat closer to a position sufficient to effectively deliver to its Members in accordance with the Leaders mandate as well as adhering to the principles stipulated in the 2038 Prosperity for all Plan.

Figure 5.2 (a)

par l'organe exécutif.

Favoriser la visibilité et l'efficacité

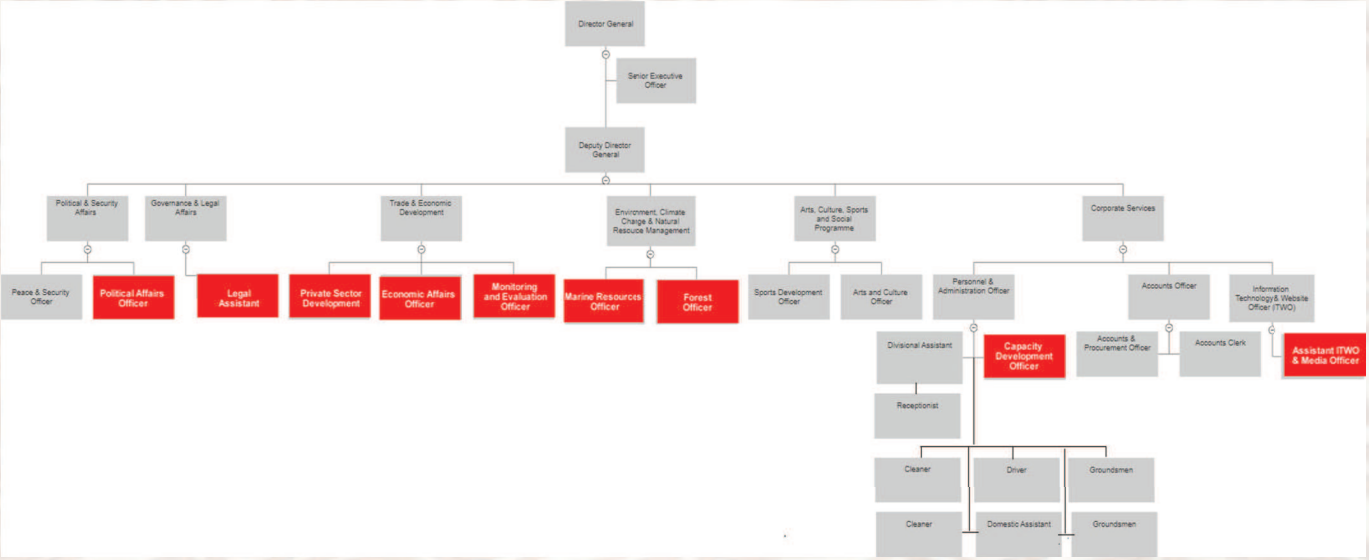
Il est toujours utile d'évaluer et de constater l'efficacité des priorités stratégiques et de la mise en œuvre du programme annuel de travail du Secrétariat par le suivi et l'évaluation. C'est important pour éviter la duplication avec d'autres programmes menés par d'autres agences régionales du CORP et surtout pour encourager la complémentarité et des services sous-régionaux d'ajout de valeur avec d'autres instances régionales et internationales.

En termes de visibilité, le Secrétariat a ressenti tout l'impact du Festival des Arts et de la Culture mélanésiens qui s'est déroulé à Honiara aux Iles Salomon en juin/juillet. A lui seul, ce festival a attiré près de plus de 2000 Mélanésiens à Honiara. De tous les aspects ayant besoin de visibilité, il faudrait placer les Arts et la Culture parmi les priorités fondamentales.

Les Arts et la Culture sont un programme prévu dans le cadre du développement durable et une réforme est en cours pour mettre en avant les arts et la culture et les sports et faire le lien avec les priorités des membres.

Renforcement durable/permanent des programmes de travail du Secrétariat

Dans un effort collectif de renforcer la capacité de prestation du Secrétariat pour cadrer avec les objectifs de la réforme, et compte tenu de l'importance vitale d'institutionnaliser les objectifs stratégiques prioritaires pour relever la visibilité, l'organigramme du Secrétariat continue d'être revu et révisé dans la limite des ressources budgétaires disponibles.



Comme indiqué dans la figure 5.2(a) ci-dessous, la structure organisationnelle est de nature horizontale et programmatique plus rationnelle car l'accent est mis davantage sur les résultats et la mise en œuvre de programmes (par opposition à une structure bureaucratique). La réforme verra le programme de développement économique être conjugué avec le commerce et l'investissement, le programme de développement durable sera rebaptisé Environnement, gestion des ressources naturelles (GRN), changement climatique (CC), tandis que les Arts et la Culture, les Sports et d'autres thèmes sociaux sont regroupés sous un nouveau programme.

L'environnement, le changement climatique et la gestion des ressources naturelles constitueront un programme à eux seuls vu l'importance de concentrer les efforts sur ces trois secteurs essentiels pour la Mélanésie.

Quoiqu'il arrive, de telles réformes vont amener, incontestablement, le Secrétariat du GFLM vers de nouveaux sommets et en même temps le mettre dans une position qui lui permettra de fournir des prestations efficacement à ses membres, conformément à la mission des dirigeants, tout en adhérant aux principes énoncés dans le plan de prospérité pour tous 2038.

Sustainable/ Ongoing Strengthening of the Secretariat Work Programmes

The 2018 Work Programme has been formulated as per the guidance provided by the 2018-2020 Corporate Plan. In addition, the revampedorganogram shall glean out more positive outcomes for the organization.

A horizontal organisational structure with more emphasis on effective services delivery and the institutionalization of all key strategic priorities of the Secretariat in the five programme areas. Strategic priorities will be more visible in all the programmes enhancing operational transparency in the work programme of the Secretariat that are neatly connected to the strategic priorities of our Members.

Emphasis had also be placed on monitoring and evaluation of the performance of the 2018 Work Programme in order to strengthen integration of outputs and services delivery in the five programmes so as to improve efficiencies (doing it right at less cost) and effectiveness (increased impacts) for our Members.

Unfolding the reform agenda, the new positions in the organogram would be filled incrementally over the next two years (2019 and 2020), starting with the Sports Development Officer and the Arts & Culture Officer.

I thank you for your continuous support to your Secretariat and I commend this report to you.

Programme de travail annuel 2018

Le programme de travail pour 2018 a été mis au point selon la direction prévue par le plan d'entreprise 2018-2020. De plus, l'organigramme remanié permettre d'aboutir à des résultats plus positifs pour l'organisation.

Une structure organisationnelle horizontale met davantage l'accent sur une prestation de services efficace and permet l'institutionalisation de toutes les priorités stratégiques essentielles du Secrétariat au niveau des cinq programmes. Les priorités stratégiques seront davantage mises en relief dans tous les programmes, rehaussant la transparence opérationnelle du programme de travail du Secrétariat, lesquelles cadrent parfaitement avec les priorités stratégiques de nos membres.

L'accent a aussi été mis sur le suivi et l'évaluation du rendement du programme de travail 2018 dans le but de renforcer l'intégration des résultats et de la prestation de services dans les cinq programmmes de manière à améliorer l'efficacité (le faire correctement à un coût moindre) et l'utilité (impact accru) pour nos membres.

Au fur et à mesure de l'avancement du programme de réforme, les nouveaux postes figurant dans l'organigramme seront pourvus l'un après l'autre au cours des deux prochaines années (2019 et 2020), à commencer par celui de responsable du développement des sports et celui de responsable des arts et de la culture.

Je vous remercie pour le soutien sans relâche accordé au Secrétariat et vous recommande ce rapport.

Ambassador Amena Yauvoli
Director General / Directeur Général

EXECUTIVE

L'EXECUTIF

Ambassador Amena Yauvoli
Director General
Directeur Général

Christopher Waiwori
Senior Executive Officer
Cadre supérieur de direction

Peter Eafeare
Deputy Director General
Directeur Général Adjoint

The Executive arm of the Secretariat, including the Offices of the Director General, Deputy Director General and the Senior Executive Officer, provides leadership to ensure that the delivery of the mandates of Leaders and Ministers. It therefore, oversees the administration of the Secretariat's work programme and plays the leadership role in representing MSG in Member countries as well as in dialogue with development partners.

21st MSG Leaders' Summit

Under the guidance of the MSG Agreement (Revised 2015), Article 8(4), the 21st biennial session of the MSG Leaders' Summit was held in Port Moresby, hosted by PNG from the 10-15 February, 2018. Preceded by the pre-summit Governing Body meetings, the handing over ceremony of the Chairmanship was held on Tuesday 13th February from Honourable Rick Houenipwela, Prime Minister of Solomon Islands to the Honourable Peter O'Neill, Prime Minister of the Independent State of PNG, the latter as Chair of the Group for the next two years (2018-2019).

La branche exécutive du Secrétariat, incluant les charges de Directeur général, Directeur général adjoint et de cadre supérieur de direction, assure la direction pour garantir que les missions des dirigeants et des ministres sont menées à bien. Elle supervise ainsi l'administration du programme de travail du Secrétariat et joue un rôle directeur en représentant le GFLM dans des pays membres et dans le dialogue avec des partenaires au développement.

21e Sommet des dirigeants du GFLM

Guidé par l'accord du GFLM (tel que révisé en 2015) et l'article 8.4), la 21e session biennale du Sommet des dirigeants du GFLM s'est tenue à Port-Moresby, PNG, du 10 au 15 février 2018. Précédée par des réunions de l'organe directeur, la cérémonie de passation de la présidence a eu lieu le mardi 13 février des mains de l'Hon. Rick Houenipwela, Premier ministre des Iles Salomon, à l'Hon. Peter O'Neill, Premier ministre de l'Etat indépendant de PNG, qui assurera la présidence du Groupe pour les deux prochaines années (2018-2019).

Consultative meetings with Madam Secretary Age, Secretary, PNG Department of Foreign Affairs / MSG SOM Chair prior to the 21st MSG Leaders' Summit in PNG
Réunions consultatives avec Mme Age, Secrétaire, Service des Affaires étrangères de PNG / présidente du CHR du GFLM avant le 21e Sommet des dirigeants du GFLM en PN

MSG Leaders' Retreat, 21st Leaders' Summit, Port Moresby, 14th February 2018
Retraite des dirigeants du GFLM, 21e Sommet des dirigeants, Port-Moresby, 14 février 2018

Strategic Planning

Essential documents to improve oversight and reporting obligations of the Secretariat were reviewed and formulated. These included the review of the Corporate Plan which emphasized the reduction of the planning cycle from five (5) years to three (3) years and bringing the Secretariat into closer accountability and scrutiny of its operations and more importantly to be consistent with the DG's term of appointment of three years. Additionally, strategic priorities are aligned to link with Members' commitment to attain the 2030 SDGs. Furthermore, guided in its formulation by the 2038 Prosperity Plan for All,

Planification stratégique

Des documents essentiels visant à améliorer la supervision et les obligations de rapport du Secrétariat ont été examinés et formulés, dont le plan d'entreprise avec la réduction du cycle de planification de cinq (5) ans à trois (3) ans, pour permettre de rendre le Secrétariat plus responsable et de mieux examiner ses activités, et, plus important encore, d'être en concordance avec le mandat du DG qui est de trois ans. De plus, les priorités stratégiques sont harmonisées avec l'engagement des membres de parvenir aux ODD 2030. Par ailleurs, le cycle triennal des PE, dont l'établissement a été guidé par le plan de

the three years CP cycles will result in seven (7) three years cycles of CPs by 2038. A review of the 2038 Plan is recommended in 2031 to assess its effectiveness in serving our Members to achieve its 2030 SDGs.

The MSG must ensure that reporting documents such as Annual Reports, starting from the 2016 Report, are in line with best practice standards adopted by regional and international organisations of similar mandates.

Governance

The Performance Management System (PMS), in particular the PMS implementation framework was reviewed. The issue was implementation and not the lack of policy or procedures. The Work Programme reporting (including Travel) templates were developed and utilised to strengthen Monitoring & Evaluation and are also being used to assess and report on individual staff performance.

Governance/ Financing Issues

MSG Financing Strategies, Development Partner relationships were reviewed and developed, where necessary, with the DG's office continuing to engage and develop strategic relationships once the strategic priorities are aligned and balanced with a long institutional structure to reflect the strategic priorities of our Members.

It is important to take note that the full impacts of the reforms were incremental and distributed across the years (2017-2018). Cumulatively, at the end of December 2018, the financial position of the Secretariat was stable and despite the non-payment of full membership contributions by Vanuatu and the Solomon Islands, there was no resorting to overdraft finance. Savings from the reforms coupled with advanced associate membership contributions from the Associate Member, and the extra-budgetary resources from the New Caledonia Congress (funding the Secretariat's work towards NC's 2018 referendum) provided the much-needed financing requirements, when membership contributions from Members were delayed in 2018. Finally, a Reserve Account (RA) was made with funds totalling Vt21m were set aside to meet the asset-liability (2:1) ratio financing requirement of the Secretariat should it face insolvency in the near

prospérité pour tous 2038, correspond à sept (7) cycles de PE triennal d'ici 2038. Il est recommandé d'entreprendre un réexamen du plan 2038 en 2031 pour constater son utilité à aider les membres à concrétiser les ODD 2030.
Le GFLM doit s'assurer que les documents de publicité tels que les rapports annuels, à commencer par le rapport pour 2016, concordent avec les normes de meilleure pratique adoptées par des organisations régionales et internationales ayant des missions semblables.

Gouvernance

Le système de gestion du rendement (SGR), notamment son cadre de mise en œuvre, a été examiné. La problématique venait de la mise en œuvre et non pas du manque de directives ou de procédures. Les organographes du reporting sur le programme de travail (déplacements compris) ont été élaborés et utilisés pour renforcer le suivi et l'évaluation. Ils servent aussi à évaluer le rendement de chaque membre du personnel et en faire rapport.

Problématiques de gouvernance/financement

Les stratégies de financement du GFLM et les relations avec les partenaires au développement ont été examinées ou élaborées, selon que nécessaire, et le bureau du DG continuera de mener et de nouer des relations stratégiques une fois que les priorités stratégiques seront harmonisées et équilibrées avec une longue structure institutionnelle de manière à refléter les priorités stratégiques de nos membres.

Il convient de noter que les retombées des réformes se font ressentir par accroissement et sont réparties sur plusieurs années (2017-2018). Cumulativement, à fin décembre 2018, la situation financière du Secrétariat était stable et, malgré le non paiement des cotisations de membres par le Vanuatu et les Iles Salomon, il n'a pas été nécessaire de recourir à un découvert. Les économies engendrées par les réformes, ajoutées aux cotisations de membre associé payées d'avance par le membre associé, et les ressources budgétaires supplémentaires provenant du Congrès de Nouvelle-Calédonie (permettant de financer les travaux du Secrétariat en lien avec le référendum de la NC en 2018) ont subvenu aux besoins de financement nécessaire lorsque le paiement des cotisations des membres a été retardé en 2018. Finalement, un compte de réserve a été

future. New budget measures to be introduced in the 2019 Budget would further strengthen the Secretariat's finance, including the maintenance of the Reserve Account.

It is the bold objective of the DG to continue with this budget trend while building a robust financial platform that would continue to support a strong and durable sub-regional organisation into the medium to long term with unimpeded and uninterrupted services delivery to its members.

2018 WORK PROGRAM: STRATEGIC DIRECTION AND PROGRAMS OF THE MSG SECRETARIAT

Since the assumption of the Chairmanship of the MSG Secretariat by Hon. Peter O'Neill, Prime Minister of Papua New Guinea in February 2018, a clear mandate from Leaders is to continue the reforms and to re-focus the strategic priorities of the Secretariat, strengthen its delivery capacity, and to promote our MSG sub-regional issues at the regional and global levels. The following updates are therefore necessary to be shared with you that have been completed and or ongoing this year.

Staffing Capacity

Staffing capacity remains, in general, an issue of concern in the Secretariat that impedes effective services delivery. To address these capacity constraints, and to maintain staff costs within appropriated budgetary levels, discussions are continuing with our Memberships for secondments under our existing secondment policy. However, the effective implementation of this policy continues to be challenged by capacity issues in our respective member states, whom are finding it difficult to deploy officers to the Secretariat. It will therefore warrant a re-look at the Secretariat's recruitment policy. With growing demands on the role of sub-regional entities such as the MSG Secretariat to improve its services, this is an aspect worth reviewing in the future.

2018 Work Program Implementation

In addition to the Executive and the Corporate Divisions, there are five (5) programmes under the existing work programme of the Secretariat that is continuously being revamped to better

constitué avec des fonds pour un montant total de 21 millions de vatu qui ont été mis de côté pour remplir la condition de financement requise du rapport d'endettement actif-passif (2:1) du Secrétariat pour le cas où il deviendrait insolvable à court terme. De nouvelles mesures budgétaires, qu'il est prévu d'introduire dans le budget de l'exercice 2019, devraient renforcer encore davantage les finances du Secrétariat, avec le maintien du compte de réserve.

Le DG a pour objectif ambitieux de poursuivre cette démarche budgétaire tout en constituant une plate-forme financière solide qui continuerait de soutenir une organisation sous-régionale forte et durable à moyen et long terme sans entrave ni interruption des services envers ses membres.

PROGRAMME DE TRAVAIL 2018 : DIRECTION STRATEGIQUE ET PROGRAMME DU SECRETARIAT DU GFLM

Depuis que l'Hon. Peter O'Neill, Premier ministre de la Papouasie Nouvelle-Guinée, a assumé la présidence du Secrétariat en février 2018, une mission claire a été fixée par les dirigeants, à savoir de poursuivre les réformes et de redéfinir les priorités stratégiques du Secrétariat, de renforcer sa capacité de prestation et de mettre en avant les problématiques de notre sous-région mélanésienne au niveau régional et international. Il est important de vous faire partager les mises à jour ci-après de ce qui a été achevé ou est en cours cette année.

Capacité au plan des effectifs

De manière générale, la capacité au plan des effectifs continue d'être source de préoccupation au Secrétariat, car elle entrave la bonne prestation de services. Pour résoudre ces contraintes et maintenir les dépenses de personnel dans la limite des plafonds budgétaires approuvés, des entretiens se poursuivent avec nos membres concernant des détachements aux termes de la politique de détachement en vigueur. Or, la mise en œuvre concrète de cette politique continue de connaître des défis par des problèmes de capacité au sein même de nos membres, lesquels ont des difficultés à affecter des agents au Secrétariat. Il conviendrait donc de revoir la politique d'embauche. Compte tenu des pressions croissantes sur les entités régionales comme le Secrétariat du GFLM pour les amener à relever leurs services, la

situate the Secretariat's work programme and its strategic priorities and moreover to strengthen the role of the Secretariat and remain relevant to its Members.

As approved under the current reform, by the end of 2018 the Economics, Trade and Investment will combine into one programme, and such a revamping is necessary as we continue to build a strong organisation structure and to bring a balance to the strategic priorities of the MSG Group, in accordance with the guidance provided by the 2038 Prosperity Plan for All.

question mérite d'être examinée dans un proche avenir.

Mise en œuvre du programme de travail pour 2018

Outre les divisions de l'Exécutif et des Services généraux, il y a cinq (5) programmes prévus dans le programme de travail actuel du Secrétariat, lequel est continuellement revu et remanié pour mieux cadrer le programme de travail du Secrétariat et ses priorités stratégiques et aussi renforcer le rôle du Secrétariat et s'assurer qu'il reste pertinent pour les membres.

Comme approuvé aux termes de la réforme en cours, d'ici la fin 2018 les programmes sur l'économie, le commerce et l'investissement seront fusionnés en un seul. Cette révision est nécessaire pour pouvoir continuer de consolider la structure organisationnelle et équilibrer les priorités stratégiques du Groupe conformément aux directives prévues dans le plan de prospérité pour tous à l'horizon 2038.

POLITICAL AND SECURITY AFFAIRS

The Political and Security Affairs (PSA) programme seeks to implement leaders mandate in line with the "MSG 2038 Prosperity for All Plan" and the Corporate Plan 2018-2020 towards shared vision of political stability, lasting peace and unity. The programme is responsible for monitoring political and security developments in the region and to provide appropriate advice on those issues in order to ensure a stable and peaceful Melanesia.

Ilan Kiloe
Program Manager - Political & Security Affairs

Chargé de programme Affaires politiques et sécuritaires

Key priorities

The six (6) strategic priority of the Political and Security Affairs Programme in 2018 are as follows:

1. Democratic processes supporting Elections
2. Membership Guidelines
3. Arms Trade Treaty (ATT) by Members and UN Program of Action (UNPoA) on Small Arms and Light Weapons (SALW)
4. Assistance to FLNKS
5. Dialogue for constructive engagement
6. Peace & Security

Epineri Seibouma
Peace & Security Officer

Responsable de la paix et de la sécurité

These strategic priorities were designed to support members' priorities in line with the Leaders mandate. Implementation of these priorities was however dictated, to an extent, by available resources both in terms of finance and human resources of the Secretariat. It should be noted that in some cases the efficient delivery of services was greatly hampered by the lack of political will and information exchange between Members and the Secretariat. Despite these challenges, the programme was able to achieve steady progress in implementing the key mandates.

AFFAIRES POLITIQUES ET SECURITAIRES

Le programme des affaires politiques et sécuritaires (APS) vise à mener à bien la mission des dirigeants en conformité avec le "Plan de prospérité pour tous du GFLM 2038" et le plan d'entreprise 2018-2020, à savoir une vision commune de stabilité politique, de paix durable et d'unité. Ce programme sert à surveiller l'évolution de la politique et de la sécurité dans la région et apporter des conseils adaptés sur ces questions en vue de garantir une Mélanésie stable et paisible.

Priorités essentielles

Les six (6) priorités stratégiques du programme des affaires politiques et sécuritaires en 2018 sont les suivantes :

1. Des processus démocratiques à l'appui des élections
2. Directives pour l'adhésion
3. Traité sur le commerce des armes (TCA) par les membres et Programme d'action des Nations Unies (PaNU) sur les armes légères et de petit calibre (ALPC)
4. Assistance au FLNKS
5. Dialogue pour une implication constructive
6. Paix et Sécurité

Ces priorités stratégiques ont été conçues pour soutenir les priorités des membres en conformité avec la mission des dirigeants. Toutefois, leur mise en œuvre a été dictée, dans une certaine mesure, par les ressources disponibles du Secrétariat, tant financières qu'humaines. Il convient de noter que, dans certains cas, l'efficacité de la prestation de services a été fortement entravée par le manque de volonté politique et d'échange d'informations entre les membres et le Secrétariat. Malgré ces défis, le programme a su progresser dans la mise en œuvre des missions essentielles.

Forging Partnerships and Friendships

The programme was able to facilitate the deployment of the Melanesia Spearhead Group Observer Group (MSGOG) to observe the Fiji National Election that was held on 14 November 2018. MSGOG comprised of Mr Martin Tete, Chairman of Vanuatu representative, Mr Ilan Kiloe, Programme Manager Political and Security Affairs Programme and Mr Christopher Waiwori, Senior Executive Officer of the Secretariat. The MSGOG was deployed as part of the Multinational Observer Group (MOG). The MOG was jointly led by Australia, India and Indonesia. Papua New Guinea also joined the MOG under New Zealand Elections office arrangement. The preliminary report of the MOG was released on the 16 November 2018. The full report of the MOG on the Fiji National Election containing the observations and recommendations of the group was submitted to the Government of Fiji in accordance with the MOG Terms of Reference.

MSG Observer Group to the Fiji Elections, November 2018
Groupe d'observateurs du GFLM aux élections de Fidji, novembre 2018

Similarly, the programme was able to coordinate and support the independence referendum in New Caledonia held on 4th November 2018. The Secretariat team was present in Noumea New Caledonia from 30 October – 6 November 2018 to provide assistance to the FLNKS during the referendum vote. The provision of support and assistance is in line with the mandate of the Leaders under the 2013 Noumea Declaration and the 2018 Action Plan of support to the FLNKS. The MSG Secretariat team was led by the Director General Ambassador Amena Yauvoli. Prior to the referendum, the team conducted a number of useful meetings that gave further insights and firsthand information, perspectives and challenges on issues relating to the referendum. On the referendum day the team was able to monitor the polling and the results processes of the referendum.

Processus démocratiques à l'appui des élections

Le programme a su faciliter le déploiement du groupe des observateurs du GFLM (GOGFLM) pour observer les élections nationales à Fidji qui se sont déroulées le 14 novembre 2018. le GOGFLM était composé de M. Martin Tete, président du Conseil des Elections du Vanuatu, de M. Fred Bosoboe, vice-président du Bureau des élections des Iles Salomon, de M. Rodrigue Tiavouane, représentant du FLNKS, de M. Ilan Kiloe, Chargé de programme pour le programme des affaires politiques et sécuritaires, et de M. Christopher Waiwori, Cadre supérieur de direction du Secrétariat. Le GOGFLM a été déployé pour faire partie du groupe des observateurs multinationaux (GOM), dirigé conjointement par l'Australie, l'Inde et l'Indonésie. La Papouasie Nouvelle-Guinée a elle aussi rejoint le GOM dans le cadre d'un arrangement avec le bureau électoral de la Nouvelle-Zélande. Le rapport préliminaire du GOM a été publié le 16 novembre 2018 et le rapport complet du GOM sur les élections de Fidji, avec ses observations et ses recommandations, a été remis au gouvernement fidjien conformément aux attributions du GOM.

De même, le programme a permis de coordonner et de soutenir le référendum sur l'indépendance en Nouvelle-Calédonie qui s'est tenu le 4 novembre 2018. L'équipe du Secrétariat a été présente à Nouméa, NC, du 30 octobre au 6 novembre 2018 pour apporter concours au FLNKS pendant le vote. Ce soutien et cette assistance concorde avec la mission des dirigeants aux termes de la Déclaration de Nouméa de 2013 et le plan d'action 2018 de soutien au FLNKS. L'équipe du Secrétariat du GFLM a été dirigée par le Directeur général, Ambassadeur Amena Yauvoli. Avant le référendum, l'équipe a mené plusieurs réunions utiles qui ont apporté d'autres aperçus et des informations de

Membership Guidelines

The guidelines for new Membership to the MSG were approved by Leaders during the Leaders' Summit held on 14 February 2018 in Port Moresby, Papua New Guinea. This was one of the important tasks of the organisation that was outstanding since 2015. The Secretariat were able to finalise the Guidelines through the Sub-Committee on Legal and Institutional Issue (SCLII). The guidelines were submitted to Senior Officials Meeting (SOM) and Foreign Minister Meeting (FMM) in 2016 prior to endorsement by Leaders. The new Membership Guidelines will provide important guide to assist leaders assess and make informed decisions on new application for Membership to the MSG.

Arms Trade Treaty (ATT) by Members and UN Program of Action (UNPoA) on Small Arms and Light Weapons (SALW)

The programme conducted consultations with the Government of Papua New Guinea as current Chair of the MSG Workshop on ATT/UNPoA. The purpose of the consultation was to consider next steps in the implementation of outcomes of the 3rd MSG Workshop on ATT/UNPoa held in November 2017 in Port Vila, Vanuatu. The consultations in Port Moresby, which was held on 6th June 2018, also provided an opportunity to discuss and plan on proposals to convene the 4th Workshop on ATT/UNPoA to assess and monitor progress made by Members to ratify and implement the ATT. This activity of the Secretariat is supported by our partners in particular the Centre for Armed Violence Reduction (CAVR) and the Stimson Centre (SC). The secretariat will continue to liaise and pursue discussion with CAVR and SC for future activities and further collaboration.

Facilitate the provision of support services to FLNKS

Activities focusing on provision of support services to FLNKS commenced with a planning meeting on the 13th February 2018 in Port Moresby in the margins of the 21st Leaders' Summit. On 19-24 February 2018, after the Leaders' Summit, the secretariat provided technical support to FLNKS delegation during the opening session of the Special Committee on Decolonisation (C24) in New York. The opening session of C24 was important for the delegation

première main, des perspectives et des enjeux sur des questions relatives au référendum. Le jour même, l'équipe a pu surveiller les processus de vote et de dépouillement des bulletins du référendum.

Directives pour l'adhésion

Les directives pour l'adhésion de nouveaux membres au GFLM ont été approuvées par les dirigeants pendant le sommet des dirigeants qui s'est tenu le 14 février 2018 à Port-Moresby, PNG. C'était une des tâches importantes de l'organisation restée en souffrance depuis 2015. Le Secrétariat a réussi à mettre au point les directives par l'intermédiaire du sous-comité chargé des questions juridiques et institutionnelles. Les directives ont été présentées à la réunion du comité des hauts responsables (CHR) et celle des Ministères des Finances en 2016 avant d'être validées par les dirigeants. Ces nouvelles directives d'adhésion seront un outil utile pour aider les dirigeants à évaluer de nouvelles demandes d'adhésion au GFLM et prendre des décisions bien renseignées.

Traité sur le commerce des armes (TCA) par les membres et Programme d'action des Nations Unies (PaNU) sur les armes légères et de petit calibre (ALPC)

Des consultations ont été menées dans le cadre du programme avec le gouvernement de PNG qui assurait la présidence de l'atelier du GFLM sur le TCA/PaNU. Elles avaient pour objet d'étudier les prochaines étapes de la mise en œuvre des conclusions du 3e at atelier du GFLM sur le TCA/PaNU qui s'était déroulé en novembre 2017 à Port-Vila, Vanuatu. Les consultations à Port-Moresby le 6 juin 2018 ont aussi été l'occasion de discuter et de prévoir des propositions pour convoquer le 4e atelier sur le TCA/PaNU afin d'évaluer et de suivre les progrès des membres concernant la ratification et l'application du TCA. Cette activité du Secrétariat reçoit le soutien de nos partenaires, notamment du Centre pour la réduction de la violence armée (CRVA) et du Centre Stimson (CS). Le Secrétariat continuera d'assurer la liaison et de poursuivre les entretiens avec le CRVA et le CS concernant des activités futures et la collaboration.

Faciliter la prestation de services de soutien au FLNKS

to participate on discussions on the independence referendum and the UN Visiting Mission in New Caledonia. The delegation met with MSG PRUNS prior to the C24 meeting and conducted a detail briefing on recent political developments in New Caledonia. The delegation was also able to provide a summary of the key decisions of the 21st Leaders' Summit relating to FLNKS. The meeting was useful to consolidate efforts in preparation for the C24 session and preparation of the MSG Statement presented by PNG as Chair. The delegations also used the opportunity to consult partners to solicit support for the referendum.

On 3-6 April 2018 the secretariat provided technical support to FLNKS during the 18th Ministerial Conference of the Non-Aligned Movement (NAM) in Baku, Azerbaijan. The conference was aimed to promote global peace and prosperity. The theme of the conference was "Promoting International Peace and Security for Sustainable Development." The FLNKS is an observer member of the NAM and used the opportunity to promote the Independence referendum and lobby for international support.

On 7 – 11 April 2018, following the conference in Baku, the delegation attended a meeting with Pacific Ambassadors in Brussels in the Kingdom of Belgium to engage in dialogue and promote the self-determination process in Kanak New Caledonia. These efforts are in line with the agreement of the Leaders adopted under the "Action Plan/Road Map" that called for a concerted effort at national, regional and international levels by MSG members and the Secretariat to monitor and promote the self-determination process in New Caledonia.

Meeting with Pacific Ambassadors based in Brussels, Kingdom of Belgium

Réunion avec les ambassadeurs du Pacifique à Bruxelles, Belgique

Les activités centrées sur la prestation de services de soutien au FLNKS ont commencé par une réunion de planification le 13 février 2018 à Port-Moresby, en marge du 21e Sommet des dirigeants. Du 19 au 24 février 2018, après le Sommet des dirigeants, le Secrétariat a apporté une assistance technique à la délégation du FLNKS pendant la séance d'ouverture du Comité spécial sur la décolonisation (C24) à New York. Cette séance était importante pour permettre à la délégation de participer aux discussions sur le référendum d'indépendance et la mission de l'ONU en visite en Nouvelle-Calédonie. La délégation s'est entretenue avec le RPNU (représentant permanent aux Nations Unies) du GFLM avant la réunion du C24 et elle a fourni des informations détaillées sur des évènements politiques récents en Nouvelle-Calédonie. La délégation a su aussi fournir un récapitulatif des grandes décisions prises lors du 21e Sommet des dirigeants concernant le FLNKS. Les entretiens ont été utiles pour consolider les efforts en prévision de la session du C24 et préparer la déclaration du GFLM présentée par la PNG en tant que présidente. La délégation en a aussi profité pour s'entretenir avec des partenaires pour solliciter leur soutien au référendum.

Du 3 au 6 avril 2018, le Secrétariat a apporté un soutien technique au FLNKS pendant la 18e conférence ministérielle du Mouvement Non Aligné (MNA) à Bakou, en Azerbaïjan. La conférence visait à promouvoir la paix et la prospérité dans le monde. Elle avait pour thème "Promouvoir la paix et la sécurité internationalement pour le développement durable." Le FLNKS est un membre observateur du MNA et a saisi l'occasion pour parler du référendum sur l'indépendance et solliciter un soutien international.

Du 7 au 11 avril 2018, suite à la conférence à Bakou, la délégation a assisté à une réunion des ambassadeurs du Pacifique à Bruxelles, Belgique, pour engager le dialogue et promouvoir le processus d'auto-détermination en Kanaky Nouvelle-Calédonie. Ces efforts s'inscrivent dans le cadre de l'accord des dirigeants adopté selon le "Plan d'action/Feuille de route" qui appelait à un effort concerté au niveau national, régional et international de la part des membres du GFLM et du Secrétariat pour surveiller et favoriser le processus d'auto-détermination en Nouvelle-Calédonie.

On 9-11 May 2018, the Secretariat attended the Pacific Regional Seminar on the 'implementation of the 3rd International Decade for the Eradication of Colonialism: towards the achievement of the sustainable development goals in the Non-Self-Governing Territories: Social, economic and environmental challenges" in Grenada. The Secretariats' participation in this important global process to support FLNKS in advocating for transparency in the referendum process was considered useful and crucial to advocate for a transparent referendum process in New Caledonia.

On 18-22 June 2018, the programme provided technical assistance to FLNKS during the Annual Session of C24 and the monthly Meeting of the Non-Aligned Movement (NAM) in UN in New York. Working closely with MSG Chair PNG PRUN, the delegation delivered statements that highlighted critical issues relating to the Independence Referendum.

On 4 October 2018, the Secretariat provided technical assistance to FLNKS during the Fourth (4th) Committee meeting of the UN in New York. The delegation in their statement highlighted the importance of maintaining peaceful dialogue amongst parties involved to ensure a conducive environment for the conduct of the referendum.

Du 9 au 11 mai 2018, le Secrétariat s'est rendu au colloque régional du Pacifique sur la "Mise en œuvre de la 3e décennie internationale pour l'éradication du colonialisme : vers la réalisation des objectifs de développement durable dans les territoires non autonomes – enjeux sociaux, économiques et environnementaux" à Grenade. La participation du Secrétariat à cet important processus mondial pour soutenir le FLNKS dans son appel à la transparence dans le déroulement du référendum en Nouvelle-Calédonie a été considéré comme utile et crucial pour cet appel.

Du 18 au 22 juin 2018, le programme a servi à apporter une assistance technique au FLNKS pendant la session annuelle du C24 et la réunion mensuelle du MNA à l'ONU à New York. En collaboration étroite avec le RPNU de PNG, présidente du GFLM, la délégation a fait des déclarations qui soulignaient les problématiques cruciales liées au référendum sur l'indépendance.

Le 4 octobre 2018, le Secrétariat a fourni une assistance technique au FLNKS pendant la 4e réunion du Comité de l'ONU à New York. Dans son communiqué, la délégation a souligné l'importance de préserver un dialogue paisible entre les parties concernées pour garantir un environnement propice au déroulement du référendum.

Meeting with MSG UN-Based Ambassadors
Réunion avec les ambassadeurs du GFLM basés à l'ONU

All the above efforts culminated to the conduct of the 'Independence Referendum" on the 4 November 2018. During the Referendum the Secretariat team led by the Director General provided assistance to the FLNKS. The general observation of the MSG Secretariat was that the outcomes of the 2018 Referendum was embraced by the population of New Caledonia, despite the many challenges. The atmosphere was fairly calm and peaceful. The MSG Secretariat team also noted the presence of

Tous les efforts cités ci-dessus ont culminé avec le déroulement du "Référendum sur l'indépendance" le 4 novembre 2018. Pendant le référendum, l'équipe du Secrétariat menée par le Directeur général a apporté son concours au FLNKS. Selon l'observation en général du Secrétariat du GFLM, les résultats du référendum de 2018 ont été salués par la population de Nouvelle-Calédonie, malgré les nombreux défis. L'atmosphère était assez calme et paisible. L'équipe du Secrétariat du GFLM a aussi noté la présence de membres de la police mét

France metropolitan police in New Caledonia during the referendum that contributed to the peaceful conduct of the referendum. In moving forward, the team noted the importance of having concerted and well-coordinated efforts to ensure the process under the Noumea Accord leads to fruitful outcome in the next referendum in 2020.

Dialogue for Constructive Engagement

Due to funding constraints, there were limited progress made on advancing the dialogue for constructive engagement. In view of the ongoing improvements and streamlining of the work programme of the Secretariat, the development of the dialogue platform for constructive engagement will be pursued under external funding sources.

Facilitate and strengthening activities on Peace and Security.

On 2nd February 2018, the Secretariat provided technical assistance to FLNKS to explore the feasibility of setting up "Customary Policing" in New Caledonia. The Customary Policing, once established, will ensure maintenance of peace and security by utilizing the existing traditional structures in New Caledonia without compromising the role and functions of the Government that has control over police and security competence.

The 2nd Regional Security Strategy (RSS) Working Group Meeting was held in Nadi in the Republic of Fiji on 26-27 July 2018. The purpose of the meeting is to consider progress made on the draft security strategy. The Working Group was chaired by H.E Esala Teleni, Fiji's High Commissioner to Papua New Guinea (PNG). Members and Associate Member were all present during the meeting.

The Secretariat also conducted a number of consultations, in the 1st and 2nd quarter of the year, on the proposal for MSG to provide security assistance to PNG during the 2018 APEC meeting. The decision to deploy a MSG contingent to assist PNG during the APEC was initial agreed by the Police Ministers in 2016. The Secretariat was then directed to undertake consultation to implement the decision. Unfortunately, due to competing priorities and lack of information

ropolitaine française en Nouvelle-Calédonie pendant le référendum, qui a contribué au déroulement paisible du référendum. Pour l'avenir, l'équipe a constaté l'importance d'avoir des efforts concertés et bien coordonnés pour garantir que le processus prévu par les Accords de Nouméa porte ses fruits lors du prochain référendum en 2020.

Dialogue pour une implication constructive

En raison de contraintes financières, il n'y a eu que peu de progrès réalisés dans le dialogue pour une implication constructive. Compte tenu des améliorations constantes et de la rationalisation du programme de travail du Secrétariat, l'élaboration d'une plate-forme de dialogue pour une implication constructive procèdera avec des sources de financement extérieures.

Faciliter et renforcer les activités en matière de paix et de sécurité

Le 2 février 2018, le Secrétariat a fourni une assistance technique au FLNKS pour étudier la possibilité de mettre en place un système de maintien de l'ordre coutumier en Nouvelle-Calédonie. Une fois établi, ce système permettra de maintenir la paix et la sécurité en s'appuyant sur les structures traditionnelles qui existent en Nouvelle-Calédonie sans empiéter sur le rôle et les fonctions du gouvernement qui a compétence dans le domaine de la police et de la sécurité.

La 2e réunion du groupe de travail sur la stratégie de sécurité régionale (SSR) s'est tenue à Nadi, Fidji, les 26 et 27 juillet 2018. La réunion avait pour objet d'examiner l'avancement de l'ébauche de la stratégie. Le groupe de travail était présidé par S.E. Esala Teleni, Haut Commissaire de Fidji près la PGN. Les membres et les membres associés étaient tous présents lors de cette réunion.

Le Secrétariat a aussi organisé diverses consultations aux 1er et 2e trimestres de l'année au sujet de la proposition du GFLM d'apporter une assistance sécuritaire à la PNG durant la réunion sur la CEAP en 2018. La décision de déployer un contingent du GFLM pour aider la PNG avait été approuvée à l'origine par les Ministres responsables de la police en 2016. Ensuite, le Secrétariat a été chargé de mener des consultations pour appliquer la décision. Malheureusement, ce ne fut pas possible en raison de conflits de

exchange and political will, the mandate was not implemented. The MSG Security assistance to PNG is in line with the Leaders mandate on the establishment Department of Peacekeeping Operations (DPKO) and Formed Police Unit (FPU) of the MSG.

On 13-21 August 2018, the MSG Police Ministers and/or representatives visited the Republic of Indonesia on the invitation of the Indonesian Government. The objectives of the mission were to visit Police facilities and infrastructures in Indonesia and to explore options for strengthening Police to Police Cooperation and opportunities for training/technical support. Members of the MSG will benefit through the strengthening of police cooperation and will be able to have access to training and technical support to address MSG police capacity needs.

priorités et d'un manque d'échange d'information et de volonté politique. L'assistance sécuritaire du GFLM à la PNG s'inscrit dans le cadre de la mission des dirigeants concernant l'établissement d'un département des opérations de maintien de la paix (DOMP) et d'une Cellule de Police Formée (CPF) du GFLM.

Du 13 au 21 août 2018, les ministres du GFLM chargés de la police et/ou leurs représentants se sont rendus en Indonésie à l'invitation du gouvernement indonésien. La mission avait pour objectif de visiter les installation et infrastructures de la Police en Indonésie et d'étudier des possibilités de renforcement de la coopération entre forces de police et des opportunités de formation/soutien technique. Les membres du GFLM pourront tirer parti du renforcement de la coopération policière et pourront avoir accès à des formations et un soutien technique pour répondre aux besoins de la police du GFLM en termes de capacité.

14 March 2018 – FLNKS celebrates 30th MSG Anniversary, Tjibaou Centre Noumea, New Caledonia

14 mars 2018 – Le FLNKS fête le 30e anniversaire du GFLM, Centre Tjibaou, Nouméa, Nouvelle-Calédonie

14 March 2018 – FLNKS & MSG Secretariat celebrate 30th MSG Anniversary, Tjibaou Centre Noumea, New Caledonia

14 mars 2018 – Le FLNKS et le Secrétariat du GFLM fêtent le 30e anniversaire du GFLM, Centre Tjibaou, Nouméa, Nlle-Calédonie

14 March 2018 – FLNKS & MSG Secretariat celebrate 30th MSG Anniversary, Tjibaou Centre Noumea, New Caledonia
14 mars 2018 – Le FLNKS et le Secrétariat du GFLM fêtent le 30e anniversaire du GFLM, Centre Tjibaou, Nouméa, Nlle-Calédonie

02 April 2018 – SCLII Meeting, MSG Secretariat, Port Vila
2 avril 2018 – Réunion du SCPJI, Secrétariat du GFLM, Port-Vila

30 April 2018 – 03 May 2018 - 3rd PMM 8th PCC Kokopo, PNG
30 avril 2018 – 3 mai 2018 – 3e réunion du CMP et 8e réunion du CCP Kokopo, PNG

SUSTAINABLE DEVELOPMENT

This is the biggest programme in the Secretariat's Work Programme as it covers sub-regional cooperation initiatives in Environmental Sustainability, Climate Change, Natural Resource Management (cooperation in Forests and Fisheries management) and the Social Programs of Arts & Culture, Sports, Women and Gender Inclusivity. The Secretariat is working on strengthening this programme through secondments and recruitment for permanent employment with the Secretariat.

Despite challenges, some of the achievements of the SDP in 2018 are listed below;

Stanley Wapot Sustainable Development

Chargé de programme Développement durable

DEVELOPPEMENT DURABLE

C'est le plus gros programme dans le programme de travail du Secrétariat. En effet, il recouvre des initiatives de coopération sous-régionales dans les domaines de la pérennité environnementale, du changement climatique, de la gestion des ressources naturelles (coopération au plan de la gestion des forêts et de la pêche) et des programmes sociaux des arts et de la culture, des sports, des femmes et de l'inclusivité des genres. Le Secrétariat s'efforce de renforcer ce programme par des détachements et l'embauche d'effectifs permanents. Malgré les défis, des résultats ont été obtenus dans le cadre du PDD en 2018, qui sont énumérés ci-dessous :

Arts and Culture

The Secretariat in collaboration with the Solomon Islands Government prepared and successfully hosted the 6th Melanesian Arts & Culture Festival (MACFEST) in Honiara from July 1-10, 2018. The two weeks festival was attended by more than 2000 delegates from all MSG memberships FLNKS, Fiji, PNG, Solomon Islands and Vanuatu. The 6th MACFEST was preceded by the MSG 7th Council of Arts and Culture Meeting (CACM) and the 6th Ministers of Art and Culture Meeting (MACM) attended by all the Members at the Mendana Hotel in Honiara, Solomon Islands. The key outcomes of the 7th

Arts et Culture

En collaboration avec le gouvernement salomonais, le Secrétariat a préparé et organisé avec succès le 6e Festival de la Culture et des Arts Mélanésiens (FESTCAM) à Honiara du 1er au 10 juillet 2018. Plus de 2000 délégués de tous les pays membres du GFLM, FLNKS, Fidji, PNG, Iles Salomon et Vanuatu ont assisté à ces deux semaines de festival. Ce 6e FESTACM fut précédé par la 7e réunion du Conseil des Arts et de la Culture (CAC) du GFLM et par la 6e réunion du Comité des Ministres responsable de la Culture et des Arts (CMCA), auxquelles tous les membres ont assisté à l'Hôtel Mendana à Honia

CACM and the 6th MACM were as follows;
(i) Vanuatu to lead the development of an MSG Music Festival building on their annual First Napuan Festival; (ii) Fiji to lead the development of an MSG Beauty contest for the youth; and (iii) The MSG Secretariat to coordinate with MSG educational institutions to host an annual policy dialogue (symposium) on arts and culture, and for the outcomes to be widely disseminated to the public and to support policy development at national levels. Solomon Islands handed over the 7th MACFEST flag to Vanuatu for hosting the 7th MACFEST in 2022.

ra, Iles Salomon. Les conclusions essentielles issues de la 7e réunion du CAC et de la 6e réunion du CMCA sont les suivantes :
i) le Vanuatu a été chargé de développer l'idée d'un festival de la musique du GFLM en s'appuyant sur le festival annuel du Fest Napuan ; ii) Fidji a été chargé de développer l'idée d'un concours de beauté du GFLM pour les jeunes ; et iii) le Secrétariat du GFLM a été chargé d'assurer la coordination avec les établissements d'enseignement du GFLM pour organiser un dialogue (ou symposium) annuel sur les arts et la culture et de diffuser les résultats au grand public, ainsi que d'encourager l'élaboration d'une politique au niveau national. Les Iles Salomon ont remis le drapeau du 7e FESTCAM au Vanuatu, qui organisera le 7e FESTCAM en 2022.

7th MSG Culture and Arts Council Meeting, Honiara, Solomon Islands Honiara,

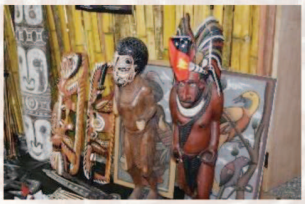
7e réunion du Conseil des Arts et de la Culture du GFLM, Honiara, Iles Salomon

6th MSG Culture and Arts Ministers Meeting, Solomon Islands

6e réunion du Comité des Ministres de la Culture et des Arts du GFLM, Iles Salomon

Participants from MSG Member Countries during the Opening Ceremony of the 6th MACFEST in Honiara in July 2018
Participants des pays membres du GFLM à la Cérémonie d'ouverture du 6e FESTCAM à Honiara en juillet 2018

6th Melanesian Arts & Culture Festival, hosted by Solomon Islands



13 Aug 2018 - MSG & UNFCCC Singing the Letter of Agreement and the convening of the Melanesian Needs – Based Climate Finance Consultations

13 août 2018 - GFLM et CNUCC signent la Lettre d'Accord et la convocation de consultations sur le financement climatique basé sur les besoins en Mélanésie

MSG Sports

Hosting of the 6th MSG Sports Committee Meeting and Inaugural Sports Ministers' Meeting in Kimbe, 12-14 September 2018. Unfortunately the Inaugural Sports Ministers Meeting was deferred to a later date by the Ministry of Sports and National Events of PNG due to logisticalchallenges.

Participants of the 6th MSG Sports Officials Meeting in Kimbe, West New Britain Papua New Guinea September 2018

Participants à la 6e du Comité des Sports du GFLM et des Ministres des Sports à Kimbe, Nouvelle-Bretagne occidentale, PNG, septembre 2018

Meeting is the hosting of the inaugural Melanesia Games, finalisation of the Melanesia Games Charter, finalisation of the Melanesia Football Challenge, finalisation of Melanesia Netball Challenge and Melanesia Rugby 7s Challenge guiding documents for competitions amongst the priorities for the establishment of a Melanesia wide sub-regional sporting competition under an economically viable and sustainable model to implement the competitions into the future.

Sports du GFLM

Organisation de la 6e réunion du Comité des Sports du GFLM et réunion inaugurale des Ministres des Sports à Kimbe, 12-14 septembre 2018. Malheureusement, la réunion de Ministres des Sports a dû être reportée à plus tard par le Ministère des Sports et des Rencontres nationales pour des raisons de logistique.

Les résultats essentiels de la réunion du Comité des Sports sont les suivants : organisation des premiers Jeux de la Mélanésie ; achèvement de la Charte des Jeux de la Mélanésie ; mise au point de la Coupe Mélanésienne de Football ; mise au point de la Coupe Mélanésienne de Netball et du Rugby à 7 ; et élaboration des documents directeurs pour les rencontres sportives, parmi les priorités de la création de compétitions sportives dans toute la sous-région mélanésienne sur la base d'un modèle rentable et durable de façon à organiser des rencontres à l'avenir.

6th MSG Sports Committee Meeting, Kimbe, Papua New Guinea
6e réunion du Comité des Sports du GFLM, Kimbe, Papouasie Nouvelle-Guinée

PAPUA NEW GUINEA

Air Niugini

03 October 2018 - MSG Supports Vanuatu Rugby Sevens

3 octobre 2018 – Le GFLM soutient l'équipe de rugby à sept du Vanuatu

15 August 2018 - Technical Workshop on Needs-based Climate Finance

15 août 2018 – Atelier technique sur le financement climatique basé sur les besoins

MSG Fisheries

Implementation of the MSG Roadmap for Inshore Fisheries (implementation of objective 3 activities underway supported by SPC); The MSG Secretariat continued to support the SPC project in progressing the work on beche de mer for the MSG countries. World Bank-funded Pacific Islands Regional Oceanscape Program (PROP) and specifically the regional Component 2 aimed at providing support to MSG countries on beche-de-mer (BDM). This is separate from a bilateral component of PROP that Solomon Islands, RMI, Tuvalu and FSM are receiving

The overall objective of Component 2 is consistent with the Melanesian Spearhead Group (MSG) Roadmap for Inshore Fisheries Management and Sustainable Development (RIFMASD) which has as its Objective 3 to: Manage, maintain and restore fisheries stocks (e.g. BDM) to secure long term economic and social benefits to coastal communities from the sustainable use of inshore resources in Fiji, Vanuatu, Papua New Guinea and Solomon Islands. The project enters its final year in 2019

Harmonization and final meeting

Broad topics that would be good to address are the potential ways forward for harmonizing economic and other management arrangements as per the MSG Roadmap and opinions on the potential dates and venue for the final project meeting (under the auspices of the MSG Inshore Fisheries Working Group).
In addition, the following tasks and achievements were identified at the last Fisheries Technical Advisory Meeting (FTAC) which were listed for information and further discussion:

La pêche au sein du GFLM

Mise en œuvre de la feuille de route du GFLM pour la pêche côtière (activités liées à l'objectif 3 en cours avec l'appui de la CPS) : le Secrétariat du GFLM a continué de soutenir le projet de la CPS en faisant avancer les travaux sur les holothuries (concombres de mer) pour les pays du GFLM. Programme régional océanien des Iles du Pacifique (PROP) financé par la Banque Mondiale et plus particulièrement le composant régional No. 2 visant à apporter un soutien aux pays du GFLM dans le domaine des holothuries, qui se distingue du composant bilatéral du PROP dont bénéficient les Iles Salomon, les Iles Marshall, Tuvalu et les Etats Fédérés de Micronésie.

L'objectif d'ensemble du composant No. 2 est compatible avec la feuille de route du GFLM pour la gestion de la pêche côtière et le développement durable (FRGPCDD) dont l'objectif 3 est de : Gérer, entretenir et rétablir les stocks de poissons (dont les holothuries) pour garantir des bénéfices économiques et sociaux à long terme aux communautés côtières grâce à l'exploitation durable des ressources côtières à Fiji, au Vanuatu, en Papouasie Nouvelle-Guinée et aux Iles Salomon. Le projet entre dans sa phase finale en 2019.

Harmonisation et dernière réunion

Des grands sujets qui mériteraient d'ête abordés sont les possibilités d'aller de l'avant dans l'harmonisation de dispositifs de gestion économiques et autres conformément à la feuille de route du GFLM et des propositions pour une date et un lieu éventuels pour la dernière réunion du projet (sous les auspices du groupe de travail du GFLM sur la pêche côtière).
Par ailleurs, les tâches et réalisations suivantes ont été évoquées à la dernière réunion du comité consultatif technique sur la pêche (CCTP) et retenues pour information et d'autres discussions :

(1) Minimum size limits standards (MSL) and Total ban on Underwater Breathing Apparatus

Harmonized size limits for BDM have been developed by your staff and the team and along with the MSG wide ban on UBA might be considered when drafting management plans and regulations.

(2) Standard quality grades

MFMR undertook work on this and SPC has been assisting in assessing progress towards producing a standard grade guide.

(3) Trade information: Fisher buyer prices, Trader prices and Export values.

Data has been compiled regionally on these and it will be good to discuss results to date.

(4) Management plans, forms and sample data

A regional comparison has been produced of management plans and a compilation of the various forms used. This can enable standard forms across MSG countries towards harmonizing data collection and oversight of the industry:

- Buyer and export licence criteria and forms
- Licence fee value – licencing costs etc
- Penalties and incentives levied and experiences
- Company information forms etc

Annual reports on industry performance

SPC/PROP/MSG has been tasked with supporting countries to produce simple annual reports.

(1) Normes pour dimensions minima (NDM) et interdit total concernant le port d'appareils de respiration sous l'eau (ARSE)

Des dimensions minima uniformisées pour les holothuries ont été établies par le personnel et l'équipe et devraient être prises en compte, en même temps que l'interdit des ARSE dans tous les pays du GFLM, lors de la rédaction de plans et de règles de gestion.

(2) Degrés de qualité type

Les MPRM ont entrepris des travaux à ce sujet et la CPS a aidé à évaluer leur avancement en vue de produire un guide de qualité type.

(3) Informations pour le commerce : Prix pêcheur-acheteur, prix commerçant et valeur à l'exportation

Des données ont été réunies à ces sujets dans la région et il conviendrait de discuter des résultats obtenus à ce jour.

(4) Plans de gestion, formes et données d'essai

Une comparaison régionale des plans de gestion a été entreprise et les diverses formes utilisées ou modèles ont été répertoriées. Cela permettrait de les uniformiser dans l'ensemble des pays du GFLM en vue d'harmoniser la collecte de données et la surveillance de ce secteur d'activités :

- critères et formulaires de patentes commerciales d'achat et d'exportation
- droit de patente – coût de l'octroi etc
- pénalités et primes prélevées et expériences
- formulaires d'informations sur les sociétés etc

Rapports annuels sur le rendement du secteur

Une équipe composée de la CPS/ PROP/ GFLM a été chargée d'aider les pays à produire des rapports annuels simples.

23 Mar 2018 – Stanley Wapot, Program Manager Sustainable Development MSG Secretariat, Participates at the FFA 21st MCS Working Group Meeting, Noumea.

23 mars 2018 – Stanley Wapot, Chargé de programme, développement durable, au Secrétariat du GFLM, participe à la 21e réunion du groupe de travail de SCS de l'APF, Nouméa.

DIRECTOR GENERAL'S REPORT

Trade and Investment Division is primarily responsible for providing trade and investment policy advice to Members and the Secretariat including overall responsibility for the development and implementation of the Secretariat's Trade and Investment Programme. The Division provides support to core programmes such as implementation of the MSG Trade Agreement 2005, facilitation of the ratification of the Melanesian Free Trade Agreement and implementation of the MSG Private Sector Development (PSD) Strategy. It is also responsible for seeking resources mobilization to support initiatives and programmes as well as institutional strengthening of Members and the Secretariat.

Sovaia Marawa
Program Manager – Trade & Investment

Chargée de programme – Commerce et Investissement

Implementation of the Melanesian Free Trade Agreement

Since its existence, the Members currently implements MSG Trade Agreement 2 which was revised in 2005. The MSG Trade Agreement is aimed at enhancing trade in goods amongst the parties comprising of Fiji, Papua New Guinea, Solomon Islands and Vanuatu. Under the MSGTA2, members agreed to reduce tariffs on products through the eight (8) years liberalization schedule except for Solomon Islands which was granted extension to liberalise its products up to 2017. Vanuatu liberalised its tariffs to zero under the MSGTA2 on January 2012. In September 2012, Papua New Guinea followed suit and zero rated its products across a larger range of products with the exception of three items i.e. Mackerel, salt and sugar.

In 2016, Leaders approved the new comprehensive Melanesian Free Trade Agreement (MFTA) with the objective to progressively liberalise and facilitate trade in goods. A major objective of the Agreement was to broaden and deepen regional economic integration within MSG sub-region through making commitments in other areas of trade in services, cross border investment and labour mobility. The Agreement also ensures fair and competitive treatment of businesses and encourages trade development

COMMERCE ET INVESTISSEMENT

Division du Commerce et de l'Investissement est avant tout chargée d'apporter des conseils en matière de politique commerciale et d'investissement aux membres et au Secrétariat et a notamment pour responsabilité générale d'élaborer et d'appliquer le programme sur le commerce et l'investissement du Secrétariat. Elle apporte un soutien à des programmes fondamentaux comme la mise en œuvre de l'accord de commerce du GFLM de 2005, la ratification de l'accord de libre échange mélanésien et l'application de la stratégie de développement du secteur privé (DSP) du GFLM. Elle est également chargée de chercher à mobiliser des ressources à l'appui d'initiatives et de programmes, ainsi que du renforcement institutionnel des membres et du Secrétariat.

Mise en œuvre de l'accord de libre échange mélanésien

Depuis son existence, les membres appliquent à présent l'accord de commerce No. 2 du GFLM remanié en 2005. L'accord de commerce du GFLM se veut rehausser le commerce de marchandises entre les parties, à savoir Fidji, PNG, Iles Salomon et Vanuatu. Aux termes de l'AC2 du GFLM, les membres s'étaient accordés pour réduire les tarifs sur des produits selon un calendrier de libéralisation sur huit (8) ans, à l'exception des Iles Salomon qui se sont vu accorder un délai supplémentaire jusqu'en 2017 pour libéraliser leurs produits. Le Vanuatu a libéralisé ses tarifs à zéro conformément à l'AC2 du GFLM en janvier 2012, PNG a suivi et ramené ses tarifs à zéro pour un vaste éventail de produits, exception faite de trois articles, les maquereaux, le sel et le sucre.

En 2016, les dirigeants ont approuvé le nouvel accord global de libre échange mélanésien (ALEM) dans le but de libéraliser progressivement et faciliter le commerce de marchandises. Un des principaux objectifs de l'accord était d'élargir et d'approfondir l'intégration économique régionale au sein de la sous-région du GFLM en prenant des engagements dans d'autresd

cooperation, technical and financial assistance to Least Developed Countries within MSG. The new provisions include institutional measures to address disputes amongst members and specifying the role of the Committees on Trade in Goods, Trade in Services, Senior Trade Officials and Ministerial Trade Council (MTC) to facilitate the implementation of the Agreement.

Since 2017, Fiji and Solomon Islands have signed the MFTA and are working towards completing domestic national procedures to ratify the Agreement. To ensure that MFTA remains relevant, the MSG Secretariat have reminded members to demonstrate their commitment to the MSG regional economic integration process by signing and ratifying the MFTA. The MFTA will enter into force once two Members ratifies the Agreement and will effectively replace the current MSGTA2 once the fourth state party fully ratifies the MFTA.

MSG Labour Mobility and Melanesian Travel Card

Labour mobility, a key chapter of the MFTA, facilitates movement and engagement of skilled MSG workers for temporary employment within MSG countries. To operationalise the implementation of this chapter, the MSG Secretariat submitted a proposal to the International Migration Organisation (IMO) requesting financial support within the ACP-EU Migration Action to develop the MSG Labour Mobility Policy Framework. The policy framework will strengthen the capacity of MSG member countries to address shortages of labour in identified skills through employment of MSG nationals. The proposal also included formulating a Melanesian Travel Card to improve the efficiency and effectiveness in movement of MSG nationals within MSG countries.

domaines – commerce de services, investissement transfrontalier et mobilité des travailleurs. L'accord garantit aussi un traitement juste et compétitif des entreprises et encourage la coopération pour le développement du commerce, l'assistance technique et financière pour les pays les moins avancés au sein du GFLM. Les nouvelles dispositions incluent des mesures institutionnelles pour régler les différends entre membres et précisent le rôle des comités sur le commerce de marchandises, le commerce de services, des hauts responsables du commerce et du Conseil ministériel du commerce (CMC) en vue de faciliter la mise en œuvre de l'accord.

Depuis 2017, Fidji et les Iles Salomon ont signé l'ALEM et s'attachent à compléter les procédures nationales intérieures pour le ratifier. Pour s'assurer que l'ALEM reste pertinent, le Secrétariat du GFLM a rappelé aux membres de faire preuve de leur engagement au processus d'intégration économique régionale du GFLM en signant et en ratifiant l'accord. Il entrera en vigueur dès que deux membres l'auront ratifié et remplacera de fait l'AC2GFLM en vigueur dès que le quatrième état partie à l'ALEM l'aura finalement ratifié.

Mobilité des travailleurs du GFLM et carte de voyage mélanésienne

La mobilité des travailleurs, un titre clé de l'ALEM, consiste à faciliter le mouvement et le recrutement de travailleurs qualifiés du GFLM pour des emplois temporaires au sein des pays du GFLM. Pour concrétiser l'application de ce titre, le Secrétariat du GFLM a présenté une proposition à l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) demandant un soutien financier dans le cadre de l'action ACP-UE pour les migrations pour développer un cadre directeur pour la mobilité des travailleurs du GFLM. Ce cadre directeur renforcera la capacité des pays membres du GFLM à résoudre des pénuries de main-d'œuvre qualifiée dans des domaines identifiés par l'emploi de ressortissants du GFLM. La proposition incluait aussi l'idée d'une carte de voyage mélanésienne pour améliorer l'efficacité et l'utilité de la mobilisation de ressortissants du GFLM dans les pays du GFLM.

Le projet actuel a démarré en juin 2018 lorsque le consultant, M. Ross Norton (expert en immigration), et M. Henry Tamashiro (du Bureau du Pacifique de l'OIM basé au Vanuatu) ont rendu visite au Directeur général du GFLM,

The current project began in June 2018 with the consultant, Mr. Ross Norton (Immigration expert) and Mr. Henry Tamashiro (IOM Pacific Office based in Vanuatu) visited the MSG Director General, Ambassador Amena Yauvoli where it was agreed to develop a Standard Operating Procedures (SOP). The Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat in collaboration with IMO consultant, Mr. Ross Norton conducted focussed national consultations with key stakeholders namely Ministry of Foreign Affairs, Department of Immigration and Ministry of Labour in Fiji, Papua New Guinea (PNG), Solomon Islands and Vanuatu from 5 to 18 July 2018. The purpose of the focussed consultations was to gather views of identified stakeholders on the proposed SOP and the Melanesian Travel Card. Other relevant stakeholders from government ministries, private sector and civil society were previously consulted during Phase 1 of the project in 2017. Mr. Norton was accompanied by Mrs. Sovaia Marawa, the Trade Policy and Investment Adviser and Mr. Henry Tamashiro, representative of the International Organisation of Migration) meetings in MSG capitals.

The Secretariat received a draft report on the MSG Labour Mobility and Melanesian Travel Card, and it was presented at the Validation Workshop held on 3-4 October in Port Vila, Vanuatu. Relevant officials from Departments of Immigration, Labour and Trade were tasked to provide views to validate the report and way forward to facilitate the implementation of the MSG Labour Mobility and Melanesian Travel Card. The draft report will be presented to the next Senior Officials Meeting in 2019.

Ambassadeur Amena Yauvoli, et qu'il a été convenu d'élaborer des procédures opérationnelles type (POT). En collaboration avec le consultant de l'OIM, M. Ross Norton, le Secrétariat du GFLM a mené des consultations ciblées à l'échelon national avec des parties prenantes essentielles, dont le Ministère des Affaires étrangères, le Service de l'Immigration et le Ministère du Travail à Fidji, en PNG, aux Iles Salomon et au Vanuatu du 5 au 18 juillet 2018. Ces consultations avaient pour but de recueillir les points de vue de parties concernées identifiées au sujet des POT et de la carte de voyage mélanésienne. D'autres parties concernées dans les ministères, le secteur privé et la société civile avaient été consultées auparavant durant la Phase 1 du projet en 2017. M. Norton était accompagné de Mme Sovaia Marawa, conseillère en politique commerciale et investissement, et de M. Henry Tamashiro, représentant de l'OIM, lors des réunions dans les capitales du GFLM.

Le Secrétariat a reçu une ébauche de rapport sur la mobilité des travailleurs du GFLM et la carte de voyage mélanésienne et il a été présenté à l'atelier de validation qui s'est tenu les 3 et 4 octobre à Port-Vila, Vanuatu. Des agents concernés du Service de l'Immigration, de la Direction de l'Inspection du Travail et du Service du Commerce ont été chargés de soumettre des opinions de façon à valider le rapport et d'aller de l'avant pour faciliter la mise en œuvre du projet de mobilité des travailleurs du GFLM et de la carte de voyage mélanésienne. L'ébauche de rapport sera présentée à la prochaine réunion du Comité des Hauts Responsables en 2019.

MSG immigration, labour and trade officials at the validation workshop MSG Labour Mobility and Melanesian Travel Card held at the Secretariat Conference Room.
Agents de l'Immigration, de l'Inspection du Travail et du Commerce du GFLM à l'atelier de validation de la mobilité des travailleurs du GFLM et de la carte de voyage mélanésienne qui s'est déroulé dans la salle de conférence du Secrétariat

03 October 2018 - MSG Labour Mobility Validation Workshop, MSG Secretariat, Port Vila

3 octobre 2018 – Atelier de vilidation de la mobilité des travailleurs du GFLM, Secrétariat du GFLM, Port-Vila

Regional Economic Integration Working Group Consultations on EDF11 Programme

Over the last two years, the MSG Secretariat has been involved with other CROP agencies in formulating programme design for 11th European Development Fund (EDF11). Tourism as driver of economic growth in the Pacific was initial focus of EDF11 but it has since evolved in 2018 to Regional Economic Integration (REI). The objective of the REI is to improve social, economic and environmental benefits and strengthen regional trade and business enabling environment to enhance regional economic integration in Pacific ACP states. The REI allocation for the Pacific is 37million Euros.

In February 2018, the Deputy Director General Mr. Peter Eafeare attended the 3rd Regional Steering Committee for the Pacific (RSCP) for the 11th EDF Pacific Regional Indicative Programme (PRIP). The RSCP meeting provided opportunity for strategic dialogue amongst all stakeholders focussing on the implementation of the Pacific's Regional Indicative Programme (PRIP) under the 11th EDF. The RSCP agreed that the specific focal areas of EDF11 should centre on trade facilitation, aid for trade, enabling business environment and business support services. The RSCP is primarily a consultative body that provides strategic guidance and assists in the coordination and monitoring functions at each stage of the project cycle (i.e. initial programming, identification, formulation and reviews) of EDF 11.

To facilitate the preparation of the REI

Consultations du groupe de travail pour l'intégration économique régionale concernant le 11e programme du FED

Ces deux dernières années, le Secrétariat du GFLM a participé avec d'autres agences du CORP à la formulation de projets pour le 11e programme du Fonds européen pour le développement (FED11). A l'origine, le FED11 était axé sur le tourisme, moteur de la croissance économique dans le Pacifique, mais depuis, il a évolué pour se tourner vers l'intégration économique régionale (IER) en 2018. L'objectif de l'IER est d'améliorer les avantages sociaux, économiques et environnementaux et de rendre l'environnement favorable au commerce régional et aux entreprises de façon à rehausser l'intégration économique régionale dans les pays de l'ACP dans le Pacifique. Le montant affecté à l'IER dans le Pacifique s'élève à 37 millions d'euros.

En février 2018, le Directeur général adjoint, M. Peter Eafeare, a participé à la 3e réunion du Comité de pilotage régional pour le Pacifique (CPRP) pour le programme indicatif régional du Pacifique (PIRP) du 11e FED. La réunion du CPRP a été l'occasion pour les parties prenantes d'engager un dialogue stratégique sur la mise en œuvre du PIRP dans le cadre du 11e FED. Il y a été convenu que le 11e FED devrait être focalisé sur la facilitation du commerce, l'aide en échange de commerce, un environnement favorable aux affaires et des services d'encadrement des entreprises. Le CPRP est avant tout un organe consultatif qui apporte une direction stratégique et aide à la coordination et au suivi

Programme Document, a Technical Working Group (TWG) was established and co-chaired jointly by the Pacific Islands Forum Secretariat (PIFS) and the Secretariat of the Pacific Community. The MSG Secretariat submission was centred on twinning arrangements between MSG members (customs, biosecurity, standards and statistics), institutional strengthening of the MSG Secretariat and implementation of the Melanesian Free Trade Agreement. Several meetings were convened by the co-chairs in Suva, Fiji to discuss and assist the CROP and regional agencies prepare the Regional Indicative Logframe for EDF11. Facilitated by Mr. Wilco Liebregts, a workshop was convened in July to verify and discuss the zero draft logframe with CROP agencies and other implementing partners. In November, the PIFS contracted Mr. Malcolm Pontoon to assist CROP and regional agencies prepare a draft Action Document for EDF11. The draft Action Document for EDF11 was further discussed in REI Working Group prior to its submission to the European Union Delegation for its consideration in late December 2018.

Meeting with PIFS, OCO Secretariat, GIZ & MSG Secretariat to discuss Third Party Arrangements for delivery of Output 1 Trade Facilitation.

Réunion avec le SFIP, le Secrétariat de l'ODO, GIZ et le Secrétariat du GFLM pour parler de dispositifs tiers pour parvenir au résultat 1 de la facilitation du commerce

MSG Private Sector Strategy

The Secretariat established contact with the Canadian Trade & Investment Facility for Development (CTIF) for possible collaboration and possible financial assistance to support the implementation of the MSG Private Sector Strategy. The CTIF is a seven (7) year project funded by the Government of Canada, to support priority trade and investment-related policy reforms that are aligned with Canada's Feminist International Assistance Policy objectives and have a high potential to reduce poverty in Asia-Pacific region. The Secretariat aims to submit an Expres

de chaque étape de la vie du projet (c'est-à-dire programme initial, identification, formulation et bilans) du 11e FED.

Pour faciliter l'élaboration du document du programme d'IER, un groupe de travail technique (GTT) a été formé sous la présidence conjointe du Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique (SFIP) et du Secrétariat de la Communauté du Pacifique (CPS). Le mémoire du Secrétariat du GFLM était centré sur des dispositifs de jumelage entre les membres du GFLM (douanes, biosécurité, normes et statistiques), sur le renforcement institutionnel du Secrétariat du GFLM et sur la mise en œuvre de l'Accord de libre échange mélanésien. Plusieurs réunions ont été convoquées par les co-présidents à Suva, Fidji, pour discuter et aider les agences du CORP et régionales à préparer un cadre logistique indicatif régional pour le 11e FED. Facilité par M. Wilco Liebregts, un atelier a été organisé en juillet pour examiner et discuter de l'ébauche zéro du cadre logistique avec des agences du CORP et d'autres partenaires de mise en œuvre. En novembre, le SFIP a retenu par contrat les services de M. Malcolm Pontoon pour aider des agences du CORP et régionales à préparer une ébauche de document d'action pour le 11e FED. L'ébauche a fait l'objet de discussions au sein du groupe de travail sur l'IER avant d'être présentée à la délégation de l'UE pour examen vers la fin décembre 2018.

Stratégie du GFLM pour le secteur privé

Le Secrétariat a contacté le Canadian Trade & Investment Facility for Development (CTIF) pour une collaboration et une assistance financière éventuelles en vue de soutenir la mise en œuvre de la stratégie du GFLM pour le secteur privé. Le CTIF est un projet sur sept (7) ans financé par le gouvernement canadien conçu pour soutenir des réformes prioritaires de politiques relatives au commerce et à l'investissement qui cadrent avec les objectifs de la politique d'aide internationale féministe du Canada et ont un potentiel élevé pour réduire la pauvreté dans la région Asie-Pacifique. Le Secrétariat veut soumettre une expression d'intérêt (EDI) sollicitant un financement éventuel pour un poste de conseiller au développement du secteur privé et d'autres activités connexes pour facilité la mise en œuvre de la stratégie du GFLM pour le

sion of Interest (EOI) seeking possible funding for a Private Sector Development Adviser position and other related programme activities to facilitate the implementation of the MSG Private Sector Strategy.

MSG/OCO Sub-regional Workshop on Regional Integration & WTO Trade Facilitation Agreement Implementation: 29 October - 2 November 2018

The MSG Secretariat in collaboration with the Oceania Customs Organisation (OCO) Secretariat successfully convened a joint workshop on Regional Integration & WTO Trade Facilitation Agreement Implementation from 29 October to 2 November 2018 in Port Vila, Vanuatu. The purpose of the workshop was to update customs officials from the MSG region on the MSG Trade Agreement and other preferential trade agreements in the Pacific, rules of origin and discuss progress on the implementation of the WTO Trade Facilitation Agreement. The workshop also provided an opportunity for Members to identify common sub-regional activities that can be undertaken to progress implementation of trade facilitation initiatives under the Melanesian Free Trade Agreement. Site visits to Immigration Office at Port Vila and Au Bon Mache, the largest wholesale/retailer enabled information exchange and interaction between customs officials and private sector representatives to resolve any misunderstanding on the MSG Certificate of Origin.

secteur privé.

Atelier sous régional du GFLM/OCO sur l'intégration régionale et la mise en œuvre de l'accord de facilitation du commerce de l'OMC : 29 octobre - 2 novembre 2018

En collaboration avec le Secrétariat de l'Organisation océanienne des douanes (OCO), le Secrétariat du GFLM a organisé avec succès un atelier mixte sur l'intégration régionale et la mise en œuvre de l'accord de facilitation du commerce de l'OMC du 29 octobre au 2 novembre 2018 à Port-Vila, Vanuatu. Le but de l'atelier était de mettre à jour les agents des Douanes de la région du GFLM au sujet de l'accord de commerce du GFLM et d'autres accords de commerce préférentiels dans le Pacifique, des règles d'origine, et de discuter des progrès effectués dans la mise en œuvre de l'accord de facilitation du commerce de l'OMC. L'atelier a aussi été l'occasion pour les membres d'identifier des activités sous-régionales communes qui pouvaient être menées pour avancer la mise en œuvre d'initiatives de facilitation du commerce dans le cadre de l'accord de libre échange mélanésien. Des visites au Bureau de l'Immigration à Port-Vila et au magasin Au Bon Marché, le plus gros commerçant de gros et de détail, ont permis d'avoir des échanges d'informations et des interactions entre les agents des Douanes et des représentants du secteur privé pour écarter tout malentendu au sujet du Certificat d'Origine du GFLM.

Customs officials and facilitators at the Regional Trade & WTO Trade Facilitation Agreement Implementation Workshop.

Agents des Douanes et facilitateurs à l'atelier sur l'intégration régionale et la mise en œuvre de l'accord de facilitation du commerce de l'OMC

MSG Remittances Policy Consultations

Consultations on remittances with Reserve Bank of Fiji staff (5-9 Nov 2018)
Consultations sur les envois d'argent avec le personnel de la Banque de Réserve de Fidji (5-9 novembre 2018)

Remittances have contributed immensely towards development of small indigenous communities in MSG countries. Although economic contributions quite often are not realised in the MSG economies, it is primarily targeted to meet consumption levels of indigenous communities rather than providing alternative and viable investment ventures. The MSG Secretariat sought technical assistance from ACP-EU Migration Action with the assistance of International Organisation for Migration to conduct a baseline assessment and identify policy issues arising from remittances which will complement initiatives on labour mobility and facilitate the implementation of the MFTA. Consultations was conducted by Mr. Matt Gibbs, the IOM consultant who was accompanied by Mrs. Sovaia Marawa, Trade Policy & Investment Advisor who met relevant stakeholders in Vanuatu from 5-6 November 2018 and subsequently in Fiji from 8-9 November 2018. The baseline assessment will enable MSG countries to clearly identify the relevant mode of remittances received from MSG nationals and MSG Diasporas within Melanesian as well as identify policy issues that could enhance the effectiveness in implementation of the MFTA. A report from the consultant is being awaited to make informed decision and guide future work on MSG Remittances.

MSG Secretariat signed a Memorandum of Understanding with OCO Secretariat

The OCO Secretariat and the MSG Secretariat jointly signed a Memorandum of Understanding (MOU) to work together in sharing information and technical expertise in areas specifically trade facilitation, revenue mobilization and border security. The MOU was signed by the MSG Director General Mr. Amena Yauvoli and Mr. Roy Lagolago, Head of OCO Secretariat at the OCO Conference

Consultations sur la politique d'envois d'argent du GFLM

Les envois d'argent ont énormément contribué au développement de petites communautés indigènes dans les pays du GFLM. Même s'ils ne se concrétisent pas au plan de l'économie de ces pays, ils sont destinés avant tout à répondre aux besoins de consommation des communautés indigènes plutôt qu'à ouvrir la voie vers la création d'entreprises et des investissements viables. Le Secrétariat du GFLM a sollicité une assistance technique par le biais du plan d'action pour les migrations de l'ACP-UE avec l'aide de l'Organisation internationale pour les migrations afin d'effectuer une appréciation de base de référence et d'identifier des questions de politique résultant des envois d'argent qui viendront en complément d'initiatives sur la mobilité des travailleurs et faciliteront la mise en œuvre de l'ALEM. Des consultations ont été menées par M. Matt Gibbs, le consultant de l'OIM, accompagné de Mme Sovaia Maraw, conseillère en politique commerciale et en investissement, et ils ont rencontré des parties prenantes pertinentes au Vanuatu du 5 au 6 novembre 2018 et ensuite à Fidji du 8 au 9 novembre 2018. L'appréciation de base de référence permettra aux pays du GFLM de bien identifier le mode pertinent des envois

d'argent de la part de ressortissants du GFLM et de diasporas du GFLM au sein de la Mélanésie et aussi d'identifier des questions de politique qui pourraient rehausser l'efficacité de la mise en oeuvre de l'ALEM. On attend un rapport du consultant pour pouvoir prendre des décisions bien renseignées et guider les travaux futurs sur les envois d'argent du GFLM.

Le Secrétariat du GFLM signe un Protocole d'Entente avec le Secrétariat de l'OCO

Room in Suva, Fiji on 13th November, 2018. The MOU outlines key joint activities that may be pursued by the two regional organisations which amongst others include consultation and communication on work programmes and its implementation in areas of mutual interest, joint training activities, participation of meetings at the respective technical meetings and governing body meetings. By uniting resources and expertise, the MOU enable both organizations to support each other with capacity building initiatives that will enhance the development needs and priorities of their mutual Members.

DG and Head of OCO Secretariat, staff with OCO Members (Fiji & Australia) at the signing of the MOU between MSG and OCO Secretariats

Le DG et le Chef du Secrétariat de l'OCO, des membres du personnel et des membres de l'OCO (Fidji et Australie) lors de la signature du PE entre les Secrétariats du GFLM et de l'OCO

Secrétariat de l'OCO et le Secrétariat du GFLM ont signé un Protocole d'Entente (PE) pour collaborer et échanger des informations et une expertise technique dans des domaines spécifiques, à savoir facilitation du commerce, mobilisation des recettes et sécurité des frontières. Le PE a été signé par le Directeur général du GFLM, M. Amena Yauvoli, et M. Roy Lagolago, Chef du Secrétariat de l'OCO, dans la salle de conférence de l'OCO à Suva, Fidji, le 13 novembre 2018. Ce PE énonce les activités essentielles que les deux organisations régionales peuvent entreprendre conjointement, incluant, entre autres, la consultation et la communication au sujet de programmes de travail et leur mise en œuvre dans des domaines d'intérêt mutuel, des activités de formation, la participation à des réunions techniques et des réunions des organes directeurs. En unissant des ressources et des connaissances, le PE va permettre aux deux organisations de s'entraider par des initiatives de renforcement des capacités qui répondront aux besoins et priorités de développement de leurs membres respectifs.

ECONOMIC DEVELOPMENT

The Economic Development Programme (EDP) faced enormous challenges in the implementation of its key deliverables in the 2018 work programme of the Secretariat. Some of the achievements are itemised below.

Multi-destination Tourism Program (MDTP) and Tourism Marketing Brand for Melanesia;

a. In-country consultations complet ed in Fiji, Solomon Islands and PNG; Vanuatu and the FLNKS are next;

b. Internal consultations conducted in Fiji, Solomon Islands and PNG; it will then be the turn of Vanuatu and FLNKS;

c. Ongoing consultations and meetings with the industry: national/domestic airlines, associations of hotels/re sorts/bungalow accommodations, in-bound tour operators (scuba diving, surfing, trekking, etc); and

d. The MSG Secretariat collaborated with the Pacific Horticultural and Agricultural Market Access (PHAMA) Program and the Department of Tourism of Vanuatu in hosting and organizing an educational tour by the East New Britain and Milne Bay Provinces in PNG in August 2018.

David Hopa
Program Manager – Economic Development
Chargé de programme – Développement économique

DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

Le programme de développement économique (PDE) a connu de gros défis au plan des résultats essentiels devant être réalisés dans le programme de travail du Secrétariat en 2018. Quelques-uns des résultats obtenus sont énumérés ci-après.

a. Programme pour le tourisme de destinations multiples (PTDM) et marque de marketing pour la Mélanésie ;

b. Consultations internes menées à Fidji, aux Iles Salomon et en PNG ; ce sera ensuite le tour du Vanuatu et du FLNKS ;

c. Consultations et réunions en continu avec les acteurs dans le secteur : compagnies aéri ennes nationales/intérieures, associations d'hôteliers, voyagistes intérieurs (plongée sous-marine, surfing, trekking, etc) ; et

d. Le Secrétariat du GFLM a collaboré avec le programme d'accès aux marchés horticoles et agricoles du Pacifique [Pacific Horticultural and Agricultural Market Access (PHAMA)] et le Département du Tourisme du Vanuatu pour organiser et accueillir une tournée éducative effectuée par les provinces de la Nou velle-Bretagne orientale et de la Baie de Milne, PNG, en août 2018.

Tourism Operators from East New Britain and Milne Bay Provinces of Papua New Guinea during their visit to the MSG Secretariat in August 2018
Voyagistes des provinces de la Nouvelle-Bretagne orientale et de la Baie de Milne, PNG, lors de leur visite au Secrétariat du GFLM en août 2018

Une délégation composée des administrateurs délégués des Bureaux de Tourisme provinciaux de la Nouvelle-Bretagne orientale et de la Baie de Milne, de représentants des administrations provinciales respectives, de bureaux du tourisme, du tourisme de croisière du secteur privé et d'entreprises d'objets d'artisanants de la Papouasie Nouvelle-Guinée a visité le Vanuatu pour échanger des expériences et en savoir plus sur la façon de développer davantage les secteurs de l'artisanat et du tourisme de croisière.

Une délégation composée des administrateurs délégués des Bureaux de Tourisme provinciaux de la Nouvelle-Bretagne orientale et de la Baie de Milne, de représentants des administrations provinciales respectives, de bureaux du tourisme, du tourisme de croisière du secteur privé et d'entreprises d'objets d'artisanants de la Papouasie Nouvelle-Guinée a visité le Vanuatu pour échanger des expériences et en savoir plus sur la façon de développer davantage les secteurs de l'artisanat et du tourisme de croisière.

Shipping

In implementing the MOU, MSG continues to work collaboratively with its regional partner SPC as they continue to provide technical assistance in the area of shipping. In support of this MSG participated as observer from 23-28 April, Port Moresby which was facilitated by IMO, SPC and Wollongong University, including presentations by Pacific Islands members of SPC, where the meeting considered the issues of domestic ship safety under the Domestic Ship Safety Forum with focus on ships on non-international voyages and their legal and regulatory framework. Presentations, on the participation of Pacific women in Pacific Maritime under the 2nd Regional Conference for Pacific Women in Maritime, participated in a

Regional Workshop on Ship Safety Management Systems, and The International Safety Management (ISM) Code Workshop. Pacific island countries provided country updates and IMO gave a presentation on it's role and facilities it had available to assist member countries, whilst SPC

Transport maritime

Dans le cadre de la mise en œuvre du PE, le GFLM continue de travailler en collaboration avec son partenaire régional la CPS pour apporter une assistance technique dans le domaine du transport maritime. A cet effet, le GFLM a participé en tant qu'observateur à un atelier régional sur les systèmes de gestion de la sécurité des navires et à l'atelier sur le code de gestion de la sécurité internationale (GSI) qui s'est déroulé du 23 au 28 avril à Port-Moresby, facilité par l'OMI, la CPS et l'Université de Wollongong. Il y a eu des exposés présentés par des Iles du Pacifique membres de la CPS et la réunion s'est penchée sur les problématiques de sécurité du transport maritime intérieur dans le cadre du Forum sur la sécurité du transport maritime intérieur, avec accent mis sur les navires n'entreprenant pas de voyages internationaux et leur cadre juridique et régulateur. Lors de la 2e conférence régionale pour les femmes du Pacifique dans le transport maritime, des exposés ont été présentés sur la participation

provided an update since the last Domestic Ship Safety Forum in 2015 including the role of it's newly established Geoscience , Energy and Maritime Division.

Also, MSG participated as observer at Vanuatu's National Workshop on Maritime Governance, Safety and Energy Efficiency & Maritime Transport, organized by the Vanuatu Maritime Regulator and SPC in March at the Melanesian Hotel, Port Vila.

The Secretariat made a presentation on the MSG Shipping Service Initiative highlighting the domestic market shipping industry in Vanuatu on the proposed facilitation of movement of goods prescribed under Melanesian Free trade Agreement and to share knowledge, ideas and experiences on Maritime Transport Safety Standards, and Strategies on Energy Efficiency.

Outstanding Finance Ministers Meeting (FIMM)

MSG Finance Ministers Meeting (FIMM) has been outstanding since 2014 to discuss and convey recommendations to Leaders on the proposed Melanesian Emergency Stabilization Fund (MESF) and Melanesian Development and Investment Fund (MDIF).

Both these proposed Funds were endorsed by Leaders based on the recommendations contained in Report by the MSG Eminent Persons Group.

Melanesian Emergency Stabilization Fund (MESF) is intended to be an economic stabilization fund for its members which was further discussed at the inaugural Finance Ministers and Governors of Central Banks High Level Consultations held on 29 and 30 August 2013 wherein a paper prepared by the MSG Secretariat on the concept of establishing a MSG Emergency and Stabilization Fund (MESF) was considered.

This followed a full feasibility study carried out by Savenaca Narube of Fiji from August to September 2014. Consultations were carried out by the consultant with each member countries, Ministry of Finance and Central Banks. Since the feasibility study there has been no meetings of the proposed inaugural Sub-Committee on Eco

des femmes dans le transport maritime dans le Pacifique. Les pays des îles du Pacifique ont présenté une mise à jour concernant leur pays et l'OMI a fait un exposé sur son rôle et les moyens dont elle dispose pour aider les pays membres, tandis que la CPS a apporté une mise à jour depuis le dernier Forum sur la sécurité du transport maritime intérieur en 2015, notamment sur le rôle de sa nouvelle division de Géoscience, Energie et Maritime.

Le GFLM a également participé en tant qu'observateur à l'atelier national du Vanuatu sur l'administration maritime, la sécurité et l'efficacité énergétique du transport maritime organisé par le Régulateur maritime du Vanuatu et la CPS en mars au Melanesian Hotel à Port-Vila.

Le Secrétariat a fait une présentation sur l'initiative de service de transport maritime du GFLM soulignant le marché du secteur du transport maritime intérieur au Vanuatu relativement au projet de facilitation du mouvement de marchandises stipulé dans le cadre de l'accord de libre échange mélanésien, pour échanger des connaissances, des idées et des expériences en matière de normes de sécurité pour le transport maritime et des stratégies concernant l'efficacité énergétique.

Absence de réunion du Comité des Ministres des Finances (CMF)

Le Comité des Ministres des Finances du GFLM ne s'est pas réuni depuis 2014 pour discuter de recommandations sur la proposition de création d'un Fonds mélanésien de stabilisation en cas de situation d'urgence (FMS) et d'une Caisse mélanésienne de développement et d'investissement (CMDI).

Ces deux propositions ont été validées par les dirigeants sur la base des recommandations contenues dans le rapport du groupe des personnes éminentes du GFLM.

Le Fonds mélanésien de stabilisation (FMS) a vocation à être un fonds de stabilisation économique pour ses membres. Il a fait l'objet de nouvelles discussions à l'occasion de la réunion inaugurale des consultations de haut niveau des Ministres des Finances et des Gouverneurs de Banques Centrales qui s'est tenue

nomic and Finance Officials (SCEFOM), and MSG Finance Ministers Meeting to consider the findings of the feasibility study. This has been outstanding, and it is proposed that these can be convened in the first and second quarters of 2019.

Melanesian Development and Investment Fund (MDIF) was proposed as a development and investment fund for its members, its intended rationale was to secure a degree of self-funding to support development activities in the face of declining Aid and to help members support national implementation of decisions which promote development.

A scoping study was done in July 2014 for the MDIF and its report was presented to the inaugural CEOs of Provident and Pension Fund Forum on 25th August 2014, Noumea, New Caledonia. It was agreed at that forum for a full feasibility study to be conducted.

The full feasibility study was carried out by Viliame Vodonaivalu of Fiji from December 2014 to January 2015. In December 2015, MSG CEOs of Provident and Pension Fund considered the MDIF study report and recommended to Finance Ministers for endorsement.

Like the MESF, since the feasibility study there has been no meetings of the inaugural Sub-Committee on Economic and Finance Officials (SCEFOM), and MSG Finance Ministers Meeting to consider the findings of the feasibility study. It is proposed that these can be convened in the first and second quarters of 2019.

Other related proposed initiatives which were recommended by Leaders of MSG in 2013 but were not implemented because of time and resource constraints, and competing priorities include the Melanesian Regional Stock Exchange (MRSE), and Melanesian Common Currency (MCC)

Work in progress to formalize a MOU between the MSG and International Co-operative Alliance - Asia Pacific (ICA-AP).

les 29 et 30 août 2013, lorsqu'un exposé préparé par le Secrétariat du GFLM sur le concept d'un Fonds de stabilisation pour le GFLM a été examiné.

A la suite, une étude de faisabilité complète a été menée par Savenaca Narube de Fidji du mois d'août au mois de septembre 2014. Le consultant a entrepris des consultations avec le Ministère des Finances et la Banque Centrale de chacun des pays membres. Depuis, il n'y a pas eu de réunion du sous-comité des hauts responsables économiques et financiers (SCHREF) qu'il avait été proposé de créer, ni du Comité des Ministres des Finances du GFLM, pour examiner les constatations de l'étude de faisabilité. Il faut rattraper ce retard et il est proposé de convoquer ces réunions aux premier et deuxième trimestres de 2019.

La Caisse mélanésienne de développement et d'investissement (CMDI) avait été proposée comme fonds de développement et d'investissement pour les membres. L'idée était d'avoir un certain degré d'auto-financement pour soutenir des activités de développement compte tenu de la diminution des aides et aider les membres à appliquer des décisions favorisant le développement à l'échelon national.

Une étude sur l'envergure de la CMDI a été effectuée en juillet 2014 et le rapport en a été présenté au Forum inaugural des AD de Caisses de retraite et de prévoyance le 25 août 2014 à Nouméa, Nouvelle-Calédonie. Il avait alors été convenu d'entreprendre une étude de faisabilité complète à ce sujet.

Cette étude a été effectuée par Viliame Vodonaivalu de Fidji du mois de décembre 2014 au mois de janvier 2015. En décembre 2015, les AD de Caisses de retraite et de prévoyance du GFLM ont étudié le rapport d'étude de la CMDI et ont recommandé aux Ministres des Finances de le valider.

Tout comme pour le FMS, depuis cette étude de faisabilité, il n'y a pas eu de réunion du SCHREF ni du Comité des Ministres des Finances du GFLM pour examiner les constatations de l'étude. Il est proposé de convoquer ces réunions aux premier et deuxième trimestres de 2019.

This came about as a result of participation by MSG Secretariat at the 1st International Cooperative Alliance -Asia Pacific Seminar from 5 - 7 July 2018, Holiday Inn, Port Vila. At this stage, the report has been filed in the share drive for consideration by the Executive.

Vanuatu Green Climate Fund Dialogue

MSG Secretariat also participated as observer to the Vanuatu Green Climate Fund Dialogue, which was organized by Vanuatu's Ministry of Climate Change and National Advisory Board on Climate Change & disaster Risk Reduction, Warwick Le Lagon on 14 September 2018. The Dialogue was to discuss Vanuatu's Climate Finance Review and participants were invited to discuss Green Climate Fund and the Vanuatu Pipeline of projects. In our intervention, the Secretariat outlined MSG's existing Private Sector Development Strategy which could be shared amongst important stakeholders and be used to attract green climate funding in addressing disadvantaged communities of Melanesia with a population of around 11 million people who are vulnerable to to the impacts of climate change. In that light the Secretariat also emphasized that it was critical to promote effective collaboration and synergies amongst development partners and regional/sub-regional organisations of how best financial and technical resources could be put to best use.

D'autres propositions d'initiatives qui avaient été recommandées par les dirigeants du GFLM en 2013 mais n'ont pas été suivies d'effet par manque de temps et de moyens et aussi de conflit de priorités incluent la Bourse régionale mélanésienne (BRM) et la monnaie commune mélanéasienne (MCM).

Travaux en cours pour formaliser un PE entre le GFLM et l'Alliance de coopération internationale Asie Pacifique (ACIAP)

Cela résulte de la participation du Secrétariat du GFLM au 1er colloque de l'Alliance de coopération internationale Asie-Pacifique qui s'est tenu du 5 au 7 juillet 2018 à l'hôtel Holiday Inn à Port-Vila. A ce stade, le rapport a été classé dans le lecteur commun pour être examiné par l'Exécutif.

Dialogue sur le Fonds vert du Vanuatu pour le climat

Le Secrétariat du GFLM a également participé en tant qu'observateur au Dialogue sur le Fonds vert du Vanuatu pour le climat, organisé par le Ministère du Changement climatique et le Comité consultatif national sur le changement climatique et la réduction des risques de catastrophe du Vanuatu, qui s'est déroulé à l'hôtel Warwick Le Lagon le 14 septembre 2018. Il s'agissait de discuter du bilan de financement pour le climat du Vanuatu et les participants ont été invités à discuter du Fonds vert pour le climat et des propositions de projets du Vanuatu. Dans son intervention, le Secrétariat a parlé de la stratégie de développement du secteur privé du GFLM à laquelle des parties prenantes importantes pourraient être associées et qui pourrait servir à attirer des financements verts pour le climat en vue d'aider les communautés défavorisées en Mélanésie avec une population d'environ 11 millions de personnes qui sont vulnérables et exposées aux impacts des changements climatiques. A ce propos, le Secrétariat a souligné qu'il était crucial d'encourager une bonne collaboration et une synergie effective entre les partenaires de développement et les organisations régionales/sous-régionales pour tirer le meilleur parti possible des ressources financières et techniques.

GOVERNANCE AND LEGAL AFFAIRS (GLA)

The Governance program was detached from the Sustainable Development Programme and combined with the Legal Affairs program to provide a perfect link in the strengthening of the work programme of the Secretariat and our technical assistance to Members. The elaborations below provide a succinct summary of the work of the programme in 2018.

Romulo Nayacalevu
Manager GLA Affairs (MGLA)

Chargé du programme GAJ

Further the strategy adopted by the GLA program was to ensure that in line with the market and subsidiary test, it was necessary to scope the existing work within the programs mandate and identify key partners to do joint programming with. This is to ensure that while we are responding to our Member's needs, we are also not duplicating the work that is already ongoing through other development partners. Secondly it is crucial that combined technical and financial support with partners allows us to avoid wastage, duplication and not exhausting our national governments with the development support we provide them.

As such the newly constituted GLA program held several consultations with development partners including SPC's Regional Rights Resource Team (RRRT), the United Nations Development Program (UNDP) and UNICEF Pacific among others.

Internal Governance and Legal Strengthening

A key role of the GLA program is to ensure that the reforms and decision undertaken to support the reforms strengths the Secretariat's work and deliveries to its membership and are in sync with various legal structures and regimes. To ensure that the actions of the Secretariat vis-a-vis the Director General and Staff are in line with the MSG Constitution, the Staff Regulations and other legal framework governing the Secretariat.

Further the GLA Program provided legal support to all other programs of the Secretariat (i.e Trade and Investment, Sustainable Development, Politics and Security, Executive, and Operations) through the review of their own documentation

GOVERNANCE AND LEGAL AFFAIRS (GLA)

Le programme de gouvernance a été séparé du programme de développement durable et fusionné avec celui des affaires juridiques pour assurer un lien parfait dans le renforcement du programme de travail du Secrétariat et l'assistance technique apportée aux membres. Un récapitulatif du programme de travail en 2018 est résumé succinctement ci-après.

La stratégie adoptée pour le programme GAJ avait pour but de s'assurer qu'en conformité avec le marché et l'essai subsidiaire, les travaux en cours s'inscrivent dans le champ de la mission du programme et d'identifier des partenaires essentiels pour définir conjointement les programmes. Ceci est pour s'assurer que, tout en répondant aux besoins des Membres, il n'y ait pas de duplication avec les travaux déjà menés par d'autres partenaires de développement. De plus, il est crucial que conjuguer le soutien technique et financier avec les partenaires permette d'éviter le gaspillage, la duplication et de ne pas épuiser les gouvernements nationaux par le soutien au développement qui leur est fourni.

C'est ainsi que plusieurs consultations ont été menées avec des partenaires de développement, dont l'équipe régionale de la CPS pour les ressources adaptées, le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et l'UNICEF Pacifique, entre autres.

Gouvernance interne et renforcement juridique

Un rôle important du programme GAJ est de s'assurer que les réformes et les décisions prises à l'appui renforcent le travail du Secretariat et la prestation de services à ses membres et sont en harmonie avec les diverses structures et régimes juridiques. Il s'agit aussi de s'assurer que les actions du Secrétariat vis-à-vis le Directeur Général et le personnel sont conformes à la Constitution du GFLM, au règlement du personnel et d'autres cadres juridiques régissant le Secrétariat.

such as MOU's, Charters and other crucial documents that provide the governance frameworks of the respective programs.

i. Sub Committee on Legal and Institutional Issues (SCLII)

Following the Governing Body decision of Feb 2018 in Port Moresby, SCLII was tasked to assess and review the MSG in-house policies and regulations for purposes of clarity and consistency in its applications. The SCLII convened a meeting at the Secretariat on 2-3 May 2018 and the following policies were considered and approved by the SCLII for consideration by SOM and subsequent approval by FMM.

- MSG Staff Regulations Review
- MSG Delegated Authorities
- MSG Secondment Policy
- MSG In-house Medical Scheme Policy; and
- MSG Travel Policy

The above policies will be considered by the next meeting of SOM and FMM.

Status of MSG Legal Treaties

Following the signing of the MSG treaties by the MSG Leaders, the onus for ratification is on the Members. The Secretariat will continue to liaise with Members on the ratification of these core MSG Treaties. A Paper on the ratification will accompany the Director Generals' circular to Members soon.

i. Sous-comité chargé des questions juridiques et institutionnelles (SCQJI)

Suite à la décision de l'organe directeur en février 2018 à Port-Moresby, le SCQJI a été chargé d'évaluer et de revoir les politiques et règlements internes du GFLM à des fins de clarté et de cohérence dans leur application. Le SCQJI a convoqué une réunion au Secrétariat les 2 et 3 mai 2018 et il a examiné les politiques suivantes et décidé de les soumettre au CHR pour examen puis au CMF pour adoption.

- Règlement du personnel du GFLM
- Délégations d'autorité du GFLM
- Politique de détachement de personnel du GFLM
- Politique de prise en charge médicale interne du GFLM ; et
- Politique sur les déplacements du GFLM

Les politiques ci-dessus seront examinées lors de la prochaine réunion du CHR et du CMF.

Situation juridique des traités du GFLM

Après la signature de traités du GFLM par les dirigeants du GFLM, à charge pour les membres de les ratifier. Le Secrétariat continuera d'assurer la liaison avec les membres concernant la ratification de ces traités fondamentaux. Un mémoire sur la ratification accompagnera la circulaire que le Directeur général va transmettre prochainement aux membres.

Treaty	Signed	Actions Needed
Treaty on Reciprocal Enforcement of Foreign Judgements	Signed on 21/06/2013 – Noumea	All members need to ratify
Treaty on Custody and Maintenance	Signed on 21/06/2013 – Noumea	All members need to ratify
Treaty on Traditional knowledge and expressions of culture	Signed out of session in 2013	All members need to ratify
Agreement establishing the Regional Police Academy (RPA)	Signed during the 20th leaders' Summit in Honiara, Solomon Islands	All members need to ratify
Framework Agreement for Formed Police Unit (FPU)	Signed during the 20th leaders' Summit in Honiara, Solomon Is	All members need to ratify

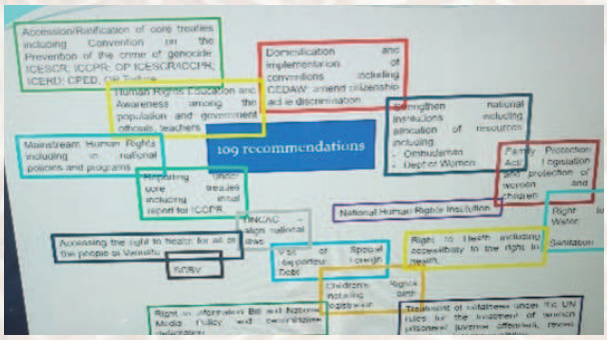
Traité	Signé	Actions à prendre
Traité sur l'exécution réciproque de jugements étrangers	Signé le 21/06/2013 – Nouméa Signé le 21/06/2013 – Nouméa	A faire ratifier par tous les membres
Traité sur la garde d'enfants et les pensions alimentaires	Signé hors session en 2013	A faire ratifier par tous les membres
Traité sur les connaissances traditionnelles et les expressions de la culture	Signé au 20e Sommet des dirigeants à Honiara, Iles Salomon	A faire ratifier par tous les membres
Accord portant création de l'Académie régionale de la Police (ARP)	Signé au 20e Sommet des dirigeants à	A faire ratifier par tous les membres
Accord-cadre pour la Cellule de Police composée (CPC)	Honiara, Iles Salomon	A faire ratifier par tous les membres

Other key activities of the Governance and Legal Program

a) Human Rights Treaty Support work (reporting and domestication of ratified core HR treaties) for Members In August, we partnered with SPC RRRT and UNICEF Pacific to hold a joint consultation with the Vanuatu Government through the Ministry of Justice and key government stakeholders to hold a human rights treaty recommendations implementation consultation at the MSG Secretariat in Port Vila. The objectives of the workshop among others was to assist Vanuatu's Ministry of Justice in collating and strategizing on ways of implementing the concluding comments of the CEDAW, CRC, and CRPD committees as well as the UPR recommendations.

b) **Advancing the Universal Periodic Review (UPR) recommendations.**
In October-November, the MSG in partnership with SPC RRRT organized and held a drafting workshop for the Vanuatu' government's UPR national report drafting team. The workshop was held for the Vanuatu Human Rights Committee members and technical assistance continued to be provided by the Secretariat up until the drafting of the national report was completed.

Again, in partnership with SPC RRRT, MSG will assist the Government delegation to be led by the Honorable Minister for Justice through a mock of the reporting to the UN Human Rights Committee in 2019.



Autres activités essentielles du programme de gouvernance et des affaires juridiques

a) Travaux de soutien au Traité sur les Droits de l'Homme (rapports et adaptation intérieure de traités fondamentaux sur les DH ratifiés) pour les membres

Au mois d'août, nous nous sommes associés à la CPS et à l'UNICEF Pacifique pour tenir des consultations avec le gouvernement du Vanuatu par l'intermédiaire du Ministère de la Justice et des parties prenantes essentielles du gouvernement au sujet de l'organisation de consultations sur la mise en œuvre des recommandations concernant le Traité des Droits de l'Homme au Secrétariat du GFLM à Port-Vila. L'atelier avait pour objectif, entre autre, d'aider le Ministère de la Justice du Vanuatu à mettre au point une stratégie sur les moyens de mettre en œuvre les commentaires de conclusion des comités sur la CEFDF (CEDAW), la CDE (CRC) et la CDPH (CRPD) ainsi que les recommandations de l'EPU.

b) **Progresser au sujet des recommandations de l'examen périodique universel (EPU)**
In October-November, the MSG in partnership with SPC RRRT organized and held a drafting workshop for the Vanuatu' government's UPR national report drafting team. The workshop was held for the Vanuatu Human Rights Committee members and technical assistance continued to be provided by the Secretariat up until the drafting of the national report was completed.

Again, in partnership with SPC RRRT, MSG will assist the Government delegation to be led by the Honorable Minister for Justice through a mock of the reporting to the UN Human Rights Committee in 2019.

11 octobre 2018 - Romulo Nayacalevu, Chargé de programme, Gouvernance et Affaires juridiques, avec des membres du Comité des droits de l'Homme du Vanuatu

11 October 2018 - Romulo Nayacalevu, Program Manager Governance and Legal Affairs with members of the Vanuatu Human Rights Committee

c) As part of its reform, the MSG Secretariat recognized the importance of strategic and key partnership with various organizations that were also doing similar work in the region. These key partnerships were important in order for the MSG to avoid duplication but remain engaged on crucial programme areas in line with our members development priorities. Key MOU's/LOE were pursued and signed including with the;

i) Pacific Community (SPC); in the areas of energy, fisheries, shipping, agriculture, statistics and data base, capacity development and human rights.
ii) International Federation of Arts Councils and Culture Agencies (IFACCA) in the areas of project-based collaboration, participation in relevant events and organizational learding, knowledge sharing and capacity development in the areas of the culture and the arts;
iii) Fiji Government on the Secondment of a Police Officer to the MSG Secretariat for support assistance to the PNG Government for APEC;
iv) Vanuatu Government on the Secondment of a Sports Officer to the MSG Secretariat;
v) Oceania Customs Organization (OCO) Secretariat in the areas of technical/program consultation, joint training activities, participation of meetings at each other's governing bodies;
vi) Host Agreement with the Deutsche Gesellschaft Fuer International Zusammenarbeit (GIZ);
vii) International Coconut Community formerly the Asia Pacific Coconut Community in the areas of capacity building and training programs, government to government advisory support including technical knowledge and sharing, strengthen agriculture/coconut linkages with cooperatives, farmer producers organisations, small business development centers, trade investment promotion agencies etc.

29 November 2018 – MSG signs MOU with ICC

29 novembre 2018 – le GFLM signe un PE avec la CIC

c) Dans le cadre de sa réforme, le Secrétariat du GFLM a reconnu l'importance de partenariats stratégiques et essentiels avec diverses organisations poursuivant des oeuvres semblables dans la région. Ils sont importants pour permettre au GFLM d'éviter le risque de duplication tout en restant impliqué dans des domaines cruciaux en conformité avec les priorités de développement de nos membres. Des protocoles d'entente (PE) et des lettres d'engagement (LE) ont été négociés et signés, en particulier :

i) avec la CPS dans les domaines de l'énergie, de la pêche, du transport maritime, de l'agriculture, de la statistique et des bases de données, du développement des capacités et des droits de l'Homme;
ii) avec la Fédération internationale des Conseils des Arts et des Agences de la Culture (FICAAC) dans les domaines de collaboration sur des projets, de participation à des rencontres pertinentes, d'échange de connaissances et de développement des capacités en matière de culture et d'art ;
iii) avec le gouvernement fidjien pour le détachement d'un officier de police auprès du Secrétariat du GFLM pour apporter concours au gouvernement de PNG lors du sommet de la CEAP ;
iv) avec le gouvernement du Vanuatu pour le détachement d'un responsable des sports auprès du Secrétariat du GFLM ;
v) avec le Secrétariat de l'Organisation océanienne des Douanes (OCO) dans les domaines de la consultation technique/programme, de formation, de participation à des réunions de l'organe directeur de l'un et de l'autre ;
vi) avec la Deutsche Gesellschaft Fuer International Zusammenarbeit (GIZ) ;
vii) avec la Communauté internationale du Coco (CIC), anciennement Communauté du Coco Asie-Pacifique, dans les domaines de renforcement des capacités et de la formation, soutien consultatif de gouvernement à gouvernement, y compris échange de connaissances techniques, renforcement des liaisons agriculture/coco avec les coopératives, les organisations de producteurs, les centres de développement de la petite entreprise, les agences de promotion du commerce et de l'investissement etc.

d) MOU's currently being reviewed with the intention to extend our existing partnership;
i) Secretariat of the Pacific Regional Environment Program (SPREP)
ii) The University of the South Pacific (USP),
iii) International Institute for Development and Electoral Assistance (IDEA)

e) Discussions for potential collaborations ongoing with with, Japanese International Cooperation Agency (JICA), United Nations Development Program (UNDP), Pacific Islands Forum Secretariat (PIFS), Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights (OHCHR) etc;

f) Other Strategic Partnerships;

g) Discussions with Pacific Islands Legal Officers Network (PILON) for the MSG to be an observer in their governing body meetings among other benefits in the area of strengthening of Rule of Law, anti-corruption, etc.

h) Attendance to key meetings/consultation: The MGLA represented the Secretariat on behalf of the Director General to the following forums.
- Attendance to the 54th APCC Session/Ministerial Meeting in Malaysia
- Attendance to the 48th APCC COCOTECH Conference and Exhibition in Thailand
- Attendance to the 11th Bali Democratic Forum in Indonesia
- Attendance to the Regional Conference on Legal and Regulatory Frameworks for Political Parties in Port Vila.

d) PE qui sont actuellement en cours d'examen dans l'idée de proroger les partenariats en vigueur :
i) Secrétariat du Programme régional océanien pour l'environnement (PROE)
ii) Université du Pacifique Sud (USP),
iii) Institut international pour la démocratie et l'assistance électoralel (IDEA)

e) Des pourparlers sont en cours pour des collaborations éventuelles avec l'Agence de coopération internationale japonaise (JICA), le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), le Secrétariat du Forum des Iles du Pacifique (SFIP), le Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme (HCDH), etc;

f) Autres partenariats stratégiques ;

g) Pourparlers avec le réseau des juristes des Iles du Pacifique [Pacific Islands Legal Officers Network (PILON)] pour que le GFLM soit un observateur aux réunions de l'organe directeur, avec pour avantage, entre autres, un renforcement de l'état de droit, de la lutte contre la corruption, etc.

h) Participation à des réunions/consultations essentielles : Le chargé de programme GAJ a représenté le Secrétariat au nom du Directeur général aux réunions suivantes :
- 54e Session de la CCAP / Réunion ministérielle en Malaisie
- 48e Conférence de la CCAP COCOTECH et exposition en Thaïlande
- 11e Forum sur la démocratie à Bali en Indonésie
- Conférence régionale sur les cadres juridiques et d'application de la loi pour partis politiques à

MSG Secretariat participates at the 11th Bali Democracy Forum
Le Secrétariat du GFLM participe au 11th Forum sur la démocratie à Bali

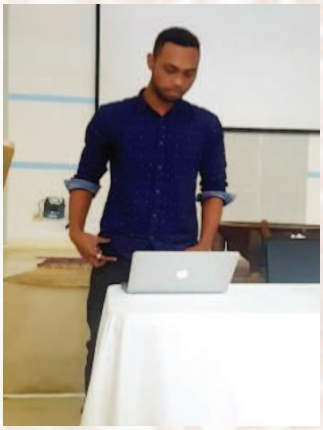
MSG Secretariat participates at the 54th Asian Pacific Coconut Community Ministerial Meeting, MalaysiaLe Secrétariat du GFLM participe à la 54e réunion ministérielle de la Communauté du Coco Asie-Pacifique, Malaisie

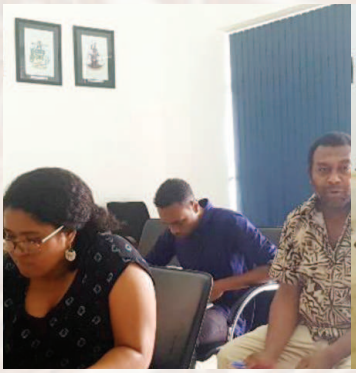
i) Law Students internship at the Secretariat. The GLA program provided legal support to final year law students at the USP Emalus Campus who attended their internship program with the Secretariat. The interns were allocated to the different programs within the Secretariat.

j) Strengthening key national governing institutions and processes such as the judiciary, police, law institutions, electoral institutions and processes to continue under the GLA program.

i) Stage pour étudiants en droit au Secrétariat Le programme GAJ a fourni un soutien juridique aux étudiants en dernière année de droit au Campus d'Emalus de l'USP qui ont effectué leur programme de stage au Secrétariat. Les stagiaires ont été répartis entre les différents programmes au sein du Secrétariat.

j) Le renforcement des institutions de gouvernance nationales et des processus tels que le judiciaire, la politique, établissements de droit, institutions électorales et processus des élections se poursuivra dans le cadre du programme de GAJ.





16 August 2018 - Inter- agency (UNICEF, SPC RRRT and MSG) discussions on human rights implementation
16 août 2018 – Entretiens inter-agences (UNICEF, SPC RRRT et GFLM) sur la mise en œuvre des droits de l'homme

OPERATIONS

he Corporate Services Division is the engine room of the Secretariat and should be strengthened at all times. It ensures that all operational tasks are carried out efficiently to facilitate the smooth operations and work programme implementations of the Secretariat in 2018. The various work areas are Finance, Human Resources, Asset Management, Information Technology and Communication.

John Palmer
Program Manager
Gestionnaire de programme

Finance

Timely receipt of full membership contributions in any financial year remains a challenge for the effective and smooth operation of the Secretariat. As we work on building buffer funds through savings from previous years, unpredictable receipt of funds from Members will continue to hamper the reform process bearing full dividends for the organisation. Whilst attempts are made to secure additional finances from development partners, it is important to note that necessary measures of transparency and accountabilities (such as monitoring and evaluation, reporting, etc) to track performances are in place.

Mrs Mothy Sisi
Personal Admin Officer
Responsable du Personnel et Admin

Roy Mariasua
Accountant
Comptable

Monica Abau Sapulai
ITWO
IL WO

The accounts of the Secretariat for 2017 have been audited and unqualified. This is tabled separately as a section of the 2017 Annual Report.

The 2018 Work Programme Implementation is regularly monitored through the Executive monthly and Senior Staff Bi-monthly meetings to ensure that implementations are within budget, gaps are addressed, and there is a semblance of balance in all programme implementations.

OPERATIONS

La division des Services généraux est la salle des machines du Secrétariat et il faut constamment la renforcer. Elle veille à ce que toutes les tâches opérationnelles sont exécutées efficacement pour faciliter le bon fonctionnement et la mise en œuvre du programme de travail du Secrétariat en 2018.
Les divers domaines de travail sont les Finances, les Ressources humaines, la Gestion des Actifs, la Technologie de l'Information et la Communication.

Finances

La perception opportune des toutes les cotisations des membres reste un défi, quel que soit l'exercice financier, pour le bon fonctionnement du Secrétariat. Alors que nous nous efforçons de constituer des fonds tampon avec des économies réalisées au cours des années antérieures, l'imprévisibilité des versements de la part des membres continuera d'entraver le processus de réforme et de lui permettre de porter ses fruits pour l'organisation. Bien que des tentatives soient faites pour obtenir des finances supplémentaires de la part de partenaires de développement, il convient de noter que les mesures nécessaires (telles que suivi et évaluation, rapports, etc) sont en place, à des fins de transparence et de comptabilisation, pour suivre de près la performance.

Les comptes du Secrétariat pour l'exercice 2017 ont été contrôlés et une opinion sans réserve a été émise. Ils figurent séparément, sous le rapport d'audit annuel pour 2017.

La mise en œuvre du programme de travail pour 2018 est suivie régulièrement par le biais de réunions mensuelles de l'Exécutif et

is regularly monitored through the Executive monthly and Senior Staff Bi-monthly meetings to ensure that implementations are within budget, gaps are addressed, and there is a semblance of balance in all programme implementations.

An update of Assessed Contributions received to date are as follows;

a) The Secretariat as at August 2018 received assessed contributions for 2018 from the Papua New Guinea Government and we are very much grateful. However, the PNG Pledge of Vt 28 million (K848,484) is still outstanding.
b) Solomon Islands Assessed Contribution for 2018 VTU 37.9 million is yet to be received by the Secretariat;
c) Vanuatu still has outstanding portions of their membership contributions for 2017 and 2018 –totaling to VTU15.9M.

Human Resources

Total current staff numbers are at 20 against an approved establishment of 31. These are distributed as follows:

Executives (3); Corporate Services (11); PSAP (2); GLAP (1); SDP (1); EDP (1); TIP (1). Supporting officers in each Programmes will be provided either through secondments or direct recruitments.

There were two newly recruited Staff to the MSG Secretariat.

bimensuelles des cadres supérieurs pour s'assurer qu'elle respecte les limites budgétaires, que des lacunes sont comblées et qu'il existe un semblant d'équilibre entre tous les programmes.

Les cotisations fixées reçues à ce jour sont les suivantes :

a) A la date du mois d'août 2018, le Secrétariat avait reçu les cotisations fixées de la part du gouvernement papou et nous en sommes fort reconnaissants. Toutefois, la promesse de la PNG de verser 28 millions de vatu (K848.484) n'a pas encore été tenue ;
b) La cotisation fixée pour les Iles Salomon pour 2018, soit 37,9 millions de vatu, n'a pas encore été reçue par le Secrétariat ;
c) Il reste encore une part impayée des cotisations du Vanuatu pour 2017 et 2018 s'élevant à 15,9 millions de vatu.

Ressources humaines

Le nombre total des effectifs à ce jour se monte à 20, pour 31 postes approuvés. Ils sont répartis comme suit :

Direction (3) ; Services généraux (11) ; PAPS (2) ; PGAJ (1) ; PDD (1) ; PDE (1) ; PTI (1). Un personnel d'encadrement sera fourni pour chaque programme soit par détachement soit par embauche directe.

Il y a deux nouveaux membres du personnel embauchés au Secrétariat du GFLM :

Sovaia Marawa
Trade Policy and Investment Advisor
Conseillère en Politique du Commerce et de l'Investissement

Christopher Waiwori
Senior Executive Officer.

Cadre supérieur de direction

David Hopa
Program Manager for Economic Development Programme
Chargé de programme pour le Programme de développement économique

Contract ended in October 2018
Contrat a pris fin en octobre 2018

Information Communication Technology

A number of ICT / office modernization projects have been undertaken since the opening of the MSG Secretariat in building June 2008.

- 2013 – Reconfiguration of a networking environment based on Windows SBS Server 2011;
- 2015 – Replacement of the Windows SBS Server 2011 to Windows Server 2013 R2. Upgraded legacy, isolated work environment into a robust and standardised client-server windows environment on par with current technologies, meeting industry standards and best practices;
- 2017 – ICT Systems Audit: - a review of the ICT Infrastructure was conducted to compare with established best practices to ensure that the systems were appropriately safe guarded, robust, reliable and most importantly meeting the requirements of the dynamically changing working culture of the Secretariat.
- 2017 - 2018 & beyond – Enhancements of the operating environment as per the Audit Report of 2017 have been progressively implemented, some of these include: -

a) Server room relocation from the external room on the ground, outside of the main building into a more secured room on Level 1;
b) Upgrading and reconfigurations of the Server & Client Security systems;
c) Upgrade of the server hardware;
d) Installation of the web video conferencing equipment;
e) Upgrade of the audio, visual equipment in the boardroom;
f) Upgrade of the Translation and Interpretation System; and
g) Upgrade and redesign of the website.

Furthermore, together with the Executive unit, the team have taken full charge of organisational visibility via the internet, through published, printed and social media.

In response to the transformation of the workspace into a more modern "office-on-the-go" work culture, the Secretariat has putting into place systems, processes and trending Web 2.0 tools to support this new work culture which is effective and efficient and creates an enabling environment for the staff of the Secretariat.

Technologie de l'information et de la communication

Divers projets de modernisation de la TIC/ du bureau ont été entrepris depuis l'inauguration du bâtiment du Secrétariat du GFLM en juin 2008 :

- 2013 – Reconfiguration de la mise en réseau basée sur Serveur Windows SBS 2011 ;
- 2015 – Remplacement du Serveur Windows SBS 2011 par le Serveur Windows 2013 R2. Mise à niveau de l'ancien environnement de travail isolé par un environnement Windows serveur-clients robuste et normalisé à jour avec les technologies en vigueur, répondant aux normes de l'industrie et à la meilleure pratique ;
- 2017 – Vérification des systèmes de TIC : un examen de l'infrastructure de la TIC a été entrepris pour la comparer avec les meilleures pratiques établies pour être sûr que les systèmes étaient adéquatement protégés, robustes, fiables et surtout qu'ils répondent aux besoins de la culture d'entreprise du Secrétariat en pleine évolution ;
- 2017 - 2018 et au-delà – Des améliorations ont été apportées progressivement à l'environnement opérationnel, conformément au rapport de vérification de 2017, notamment

a) Salle du serveur transférée de la pièce extérieure rez-de-chaussée, en dehors du bâtiment principal. à une salle mieux sécurisée au 1er étage ;
b) Mise à niveau et reconfiguration des systèmes de sécurité du serveur et des clients ;
c) Mise à niveau du matériel du serveur ;
d) Installation du matériel de vidéo-conférence sur internet ;
e) Mise à niveau de matériel audio-visuel dans la salle de réunion du conseil d'administration ;
f) Modernisation du système de traduction et d'interprétation ; et
g) Modernisation et remodèlisation du site internet.

Par ailleurs, de concert avec la cellule de l'Exécutif, l'équipe a pris en main la visibilité organisationnelle via internet et par des supports médiatiques publiés, imprimés et des réseaux sociaux.

Suite à la transformation de l'espace de travail pour correspondre à une culture d'entreprise

plus moderne et dynamique, le Secrétariat a commencé à mettre en place des systèmes, des procédures et des outils de tendance comme le Web 2.0 pour soutenir cette nouvelle culture qui est efficace, rationnelle et crée un environnement favorable au travail pour le personnel du Secrétariat.

21st MSG Leaders' Summit, Port Moresby, Papua New Guinea
21e Sommet des dirigeants du GFLM, Port-Moresby, PNG

MSG Leaders Plenary
Sessions pleinière des dirigeants du GFLM

Leaders Retreat
Retraite des dirigeants

Senior Officials
Hauts responsables

Foreign Minister
Ministres des Affaires étrangères (MAE)

Senior Officials Meeting Chair and DG
Président du Comité des Hauts responsables et DG

Foreign Ministers Meeting Chair and DG
Président du Comité des MAE et DG

Ambassador Amena Yauvoli, Director General MSG
Ambassadeur Amena Yauvoli, Directeur Général GFLM

MSG Secretariat Staff
Personnel du Secrétariat du GFLM

21st MSG Leaders' Summit, Port Moresby, Papua New Guinea
21e Sommet des dirigeants du GFLM, Port-Moresby, PNG

Courtesy visits to the Secretariat
Visites de courtoisie au Secrétariat

07 May 2018 PNG musician Patti Pots Doi, visits the Secretariat
7 mai 2018 Le musicien de PNG, Patti Pots Doi, visite le Secrétariat

11 avril 2018 SAS Keteva, FLNKS – Visite de courtoisie au Secrétariat du GFLM
11 avril 2018
SAS Keteva, FLNKS – Visite de courtoisie au Secrétariat du GFLM

30 May 2018 - Visit to the MSG Secretariat by
H.E Mrs Unni Klovstad, Non-Resident
30 mai 2018 - Visite au Secrétariat du GFLM par S.E.
Mme Unni Klovstad, Ambassadrice non résidente de la Norvège

01 October 2018 Vanuatu French University students in
Port Vila visit the Secretariat
7 mai 2018 Le musicien de PNG, Patti Pots Doi, visite le Secrétariat

17 Aug 2018 - Courtesy call my Hon Peter Shannel Agovaka. Minister of Communication and Aviation of Solomon Islands

Sitting second from right is DG Amena and Second from Left is Hon. Agovaka

17 août 2018 – Visite de courtoisie de l'Hon. Peter Shannel Agovaka, Ministre de la Communication et de l'Aviation des Iles Salomon

Assis en deuxième place à partir de la droite, le DG Amena et deuxième à partir de la gauche, l'Hon. Agovaka

Argentina's Ambassador-designate to Vanuatu, Fiji, Papua New Guinea and Solomon Islands, H.E. Hugo Javier GOBBI that the MSG Secretariat on the 8th of August 2018.

His Excellency Ambassador Hugo Javier Gobbi was the first representative from Latin America to pay a visit to the MSG Secretariat in Port Vila

L'Ambassadeur désigné de l'Argentine près Vanuatu, Fidji, Papouasie Nouvelle-Guinée et Iles Salomon, S.E. Hugo Javier GOBBI au Secrétariat du GFLM le 8 août 2018.

Son Excellence Ambassadeur Hugo Javier Gobbi est le premier représentant de l'Amérique Latine à se rendre en visite au Secrétariat du GFLM à Port- Vila

21 August 2018 - Consultations on feasibility of PACER Plus Office in Vanuatu

Trade and Investment Advisor meeting with the Design Team for the PACER Plus Implementation Unit. The Team were in Port Vila to support Vanuatu Government's hosting of Pacer Plus Meeting.

21 août 2018 - Consultations sur la faisabilité d'établir un bureau de PACER Plus au Vanuatu

La conseillère au commerce et à l'investissement rencontre l'équipe d'étude pour la cellule de mise en œuvre de PACER Plus. L'équipe était à Port-Vila pour soutenir le gouvernement du Vanuatu, hôte de la réunion sur PACER Plus.

A curtesy call from the Deputy Chief of Mission of the United States Embassy in Port Moresby, Bernard Link at the MSG Secretariat on the 27th of September 2018 paving way for further dialogue and engagements between the US Embassy in Port Moresby and the MSG Secretariat.

Visite de courtoisie de la part du Chef de Mission adjoint de l'Ambassade des Etats-Unis à Port- Moresby, Bernard Link, au Secrétariat du GFLM le 27 septembre 2018 qui ouvre la voie vers d'autres dialogues et engagements entres l'Ambassade des USA à Port-Moresby et le Secrétariat du GFLM

International engagements

22 May 2018 - MSG Invited to attend the ACP-EU Dialogue -Zambia
22 mai 2018 – GFLM invité à assister au dialogue ACP-UE - Zambia

23 February 2018 – MSG participates at the C24 Meeting
23 février 2018 – Le GFLM participe à la réunion du C24

International engagements

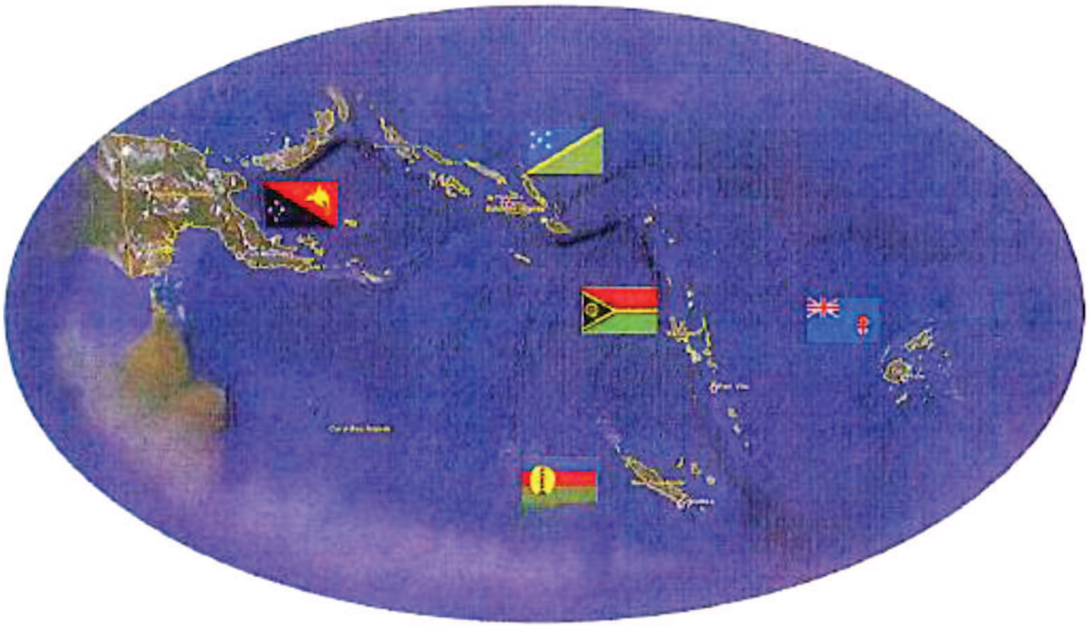
21 August 2018 - 48th APCC Cocotech Conference & Exhibition
21 août 2018 – 48e Conférence CCAP Cocotech et Expo

16 Nov 2018 - MSG Secretariat invited to attend inaugural graduation ceremony for Pacific Vocational Training Centre
16 novembre 2018 - Le Secrétariat du GFLM invité à assister à la cérémonie inaugurale de remise des diplômes du Centre de formation professionnelle du Pacifique

i count
Accountants Consultants Advisors

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT

FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018



MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT

(MSGS)

CONTENTS

	Page
Statement by the Director General	2
Independent Auditors Report	3-5
Statement of Comprehensive Income	6
Statement of Changes in Equity	7
Statement of Financial Position	8
Statement of Cash Flows	9
Notes to the Financial Statements	10-16
Disclaimer	17
Detailed Income and Expense Statement	18

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
STATEMENT BY THE DIRECTOR GENERAL
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

The Director General of the Melanesian Spearhead Group Secretariat has prepared these financial statements at the request of the members of the Melanesian Spearhead Group.

In the opinion of the Director General:

(a) the accompanying Statement of Comprehensive Income is drawn up so as to give a true and fair view of the results of the Secretariat for the year ended 31 December 2018;

(b) the accompanying Statement of Changes in Equity and Statement of Financial Position of the Secretariat is drawn up so as to give a true and fair view of the state of affairs as at 31 December 2018;

(c) the accompanying Statement of Cash Flows is drawn up so as to give a true and fair view of the cash flows of the Secretariat for the year ended 31 December 2018;

(d) at the date of this statement there are reasonable grounds to believe the Secretariat will be able to pay its debts as and when they fall due; and

(e) all related party transactions have been adequately recorded in the books of the Secretariat.

The Director General has, on the date of this statement, authorised these financial statements for issue.

Dated at Port Vila this 18th day of June 2019.

.....
Director General

i count
ACCOUNTANTS CONSULTANTS ADVISORS

INDEPENDENT AUDITORS REPORT
MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018
REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Melanesian Spearhead Group Secretariat, which comprise the Statement of Comprehensive Income as at 31 December 2018, Statement of Changes in Equity, Statement of Financial Position, Statement of Cash Flows and a summary of the significant accounting policies and other explanatory notes for the year then ended, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statement present fairly, in all material respects, the financial position of Melanesian Spearhead Group Secretariat as an individual entity as at 31 December 2018, and of its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the significant accounting policies and other explanatory notes for the year then ended.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, on our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. We have nothing to report in this regard.

Going Concern

The Financial Statements of the Secretariat have been prepared on a going concern basis which assumes continuity of normal business activities and the settlement of liabilities in the ordinary course of the business. The members consider the going concern principle to be applicable in the preparation of these Financial Statements given that the Secretariat is able to pay its debts as and when they become due and payable.

Other Information

Management is responsible for the other information and have determined none as applicable in this reporting period. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

telephone +678 24020 I facsimile +678 23799 I email info@icount.biz
iCOUNT Limited I iCOUNT House, Lini Highway
PO Box 519 I Vanuatu I www.icount.biz

icount

INDEPENDENT AUDITORS REPORT
MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018
REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements and have determined the accounting policies described in Note 1 which form part of the financial statements are appropriate, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing Melanesian Spearhead Group Secretariat's ability to continue as a going concern disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate Melanesian Spearhead Group Secretariat or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing Melanesian Spearhead Group Secretariat's financial reporting process.

Auditor's Responsibility
Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of Melanesian Spearhead Group Secretariat's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on Melanesian Spearhead Group Secretariat's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained at the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the secretariat to cease to continue as a going concern.

icount

INDEPENDENT AUDITORS REPORT
MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018
REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS

Auditor's Responsibility Continued

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair representation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within Melanesian Spearhead Group Secretariat to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the secretariat audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Report on other legal and regulatory requirements
We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit.

The financial statements give the information required by the provisions of the Companies Act No.25 of 2012 of the Republic of Vanuatu in the manner so required.

.....
Scott Proud CPA

iCOUNT Accountants Consultants Advisors

Qualified Under Section 130
Of the Companies Act No. 25 of 2012

Dated in Port Vila, Vanuatu on ...12..... day of ...JUNE..... 2019

I COUNT Limited
Level One, iCOUNT House, Kumul Highway, Port Vila, Vanuatu.
Phone: +678 24020
Postal: PO Box 519, Port Vila, Vanuatu.

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	Note	2018 VT	2017 VT
Income			
Income	2	266,575,204	322,697,400
		266,575,204	322,697,400
Expenses			
Personnel costs	3	153,683,443	156,680,402
Depreciation	13	8,841,213	8,113,154
Other operating expenses	4	94,701,776	149,522,360
Total operating expenses		257,226,432	314,315,916
Surplus/(Deficit) for the year		**9,348,772**	**8,381,484**

The statement of comprehensive income is to be read in conjunction with the notes to and forming part of the financial statements.

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	Note	2018 VT	2017 VT
Opening Balance		298,621,124	290,239,640
Surplus/(Deficit) for the Year		9,348,772	8,381,484
Prior Year Adjustment	20	28,750,000	-
Closing Balance		**336,719,896**	**298,621,124**

The statement of changes in equity is to be read in conjunction with the notes to and forming part of the financial statements.

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2018

	Note	2018 VT	2017 VT
Current assets			
Cash and cash equivalents	5	13,590,178	102,586,538
Investments	6	21,703,095	21,516,302
Trade and Other Receivables	7	84,324,754	14,150,014
Stock on hand		560,692	7,200
Other assets	8	754,755	839,165
Total current assets		**120,933,474**	**139,099,219**
Non-current assets			
Property, plant and equipment	13	310,633,778	317,628,629
Total non-current assets		**310,633,778**	**317,628,629**
Total assets		**431,567,252**	**456,727,848**
Current liabilities			
Trade and Other Payables	9	2,407,983	3,553,031
Borrowings	10	4,549,348	4,267,044
Deferred revenue	11	21,204,236	81,864,351
Employee Benefits	12	5,922,923	7,048,335
Total current liabilities		**34,084,490**	**96,732,762**
Non-current liabilities			
Borrowings	10	26,338,212	27,577,764
Employee Benefits	12	34,424,654	33,796,198
Total non-current liabilities		**60,762,866**	**61,373,962**
Total liabilities		**94,847,356**	**158,106,724**
Net assets		**336,719,896**	**298,621,124**
Equity			
Retained Earnings		**336,719,896**	**298,621,124**

.....
Director General

18th June 2019
.....
Date

The statement of financial position is to be read in conjunction with the notes to and forming part of the financial statements.

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	Note	2018 VT	2017 VT
Operating activities			
Cash receipts from members and non-members		224,185,146	321,755,208
Cash paid to suppliers and employees		(308,158,007)	(187,932,852)
Interest Received		187,443	942,192
Interest Paid		(2,998,413)	(3,857,976)
Cash flows provided by (Used in) operating activities		**(86,783,831)**	**130,906,572**
Investing activities			
Acquisition of property, plant and equipment		(1,846,362)	(15,742,885)
Proceeds from sale/(loss) of investment		-	(127,264)
Cash flows provided by (used in) investing activities		**(1,846,362)**	**(15,870,149)**
Financing activities			
Repayment of bank loan		(957,248)	(4,267,044)
Cash flows provided by (used in) financing activities		**(957,248)**	**(4,267,044)**
Net increase/(decrease) in cash		**(89,587,441)**	**110,769,379**
Cash at the beginning of the financial year		102,377,823	(8,391,556)
Exchange Gain		591,081	-
Cash on Hand – 2017 financial year		208,715	-
Cash at the end of the financial year	5	**13,590,178**	**102,377,823**

The statement of cash flows is to be read in conjunction with the notes to and forming part of the financial statements

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

1. Statement of significant accounting policies

The financial statements cover the Melanesian Spearhead Group Secretariat as an individual entity, which has the legal capacity of a body corporate in Vanuatu under the Host Country Agreement between Melanesian Spearhead Group Secretariat and the Government of the Republic of Vanuatu.

a) Statement of compliance

The financial statements have been prepared in accordance with the *International Financial Reporting Standard for Small and Medium-sized Entities (IFRS for SMEs).* The transition to IFRSs for SMEs has not affected the reported financial position, financial performance and cash flow of the Secretariat.

b) Basis of Preparation

The financial statements have been prepared on the basis of historical costs and do not take into account changing money values or, except where stated, current valuations of non-current assets.

The accounting policies have been consistently applied, and except where there is a change in accounting policy, are consistent with those of the previous year. Where necessary comparative information has been reclassified to achieve consistency in disclosure with current financial year amendments. The financial statements have been prepared on an accruals basis and are based on historical costs, modified, where applicable, by the measurement at fair value of selected non-current assets, financial assets and financial liabilities.

Material accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are presented below. They have been consistently applied unless otherwise stated.

c) Income tax

No provision for income tax is made for the year as the Secretariat is not subject to any taxation in the Republic of Vanuatu.

d) Value Added Tax (VAT)

Under the Host Country Agreement, the Melanesian Spearhead Group Secretariat is exempt for VAT.

e) Revenue

Revenue comprises income from contribution, pledges and donor funds. Contribution is recognised over the period the contribution relates to while pledge and donor income is recognised when the payment is received. Donor funds is comprised of funds received from Pacific Integration Technical Assistance project.

f) Property, Plant and Equipment

i) Cost

Plant and Equipment are measured on the cost or valuation basis less depreciation and impairment losses. The carrying amount of property, plant and equipment is reviewed annually by the Secretariat to ensure it is not in excess of the recoverable amount from these assets.

ii) Depreciation

The depreciable amount of all fixed assets is depreciated on a straight line basis over the asset's useful life to the entity commencing from the time the asset is held ready for use. The depreciation rates used for each class of depreciable assets are:

Class of Fixed Asset	Depreciation Rate
Leasehold Land	1%
Buildings	5%
Computer Software and Equipment	20%
Office Furniture and equipment	20%
Motor Vehicles	16.67%

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

1. Statement of Significant Accounting Policies (continued)

f) Property, Plant and Equipment (continued)

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each balance date.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains and losses on disposals are determined by comparing proceeds with the carrying amount. These gains or losses are included in the Statement of Comprehensive Income. When revalued assets are sold, amounts included in the revaluation reserve relating to that asset are transferred to retained earnings.

Impairment of Assets
At each reporting date, the Secretariat reviews the carrying values of assets to determine whether there is any indication that those assets have been impaired. If such an indication exists, the recoverable amount of the asset, being the higher of the asset's fair value less costs to sell and value in use, is compared to the asset's carrying value. Any excess of the asset's carrying value over its recoverable amount is expensed to the Statement of Comprehensive Income.

g) Foreign Currency Transactions and Balances
Foreign currency transactions are translated into Vatu using the exchange rates prevailing at the date of the transaction. Foreign currency monetary items are translated at the year-end exchange rate. Non-monetary items measured at historical cost continue to be carried at the exchange rate at the date of the transaction. Non-monetary items measured at fair value are reported at the exchange rate at the date when fair values were determined.

Exchange differences arising on the translation of monetary and non-monetary items are recognised in the income statement

h) Employee Benefits
Provision is made for the Secretariat's liability for employee benefits arising from services rendered by employees to balance date.

Entitlements to Annual Leave are fully provided for at current rates of pay.

Severance Pay is provided for on a pro rata basis after completion of one year's service based on current pay rate. The term of payment of severance pay is not determinable. In the normal course of business it would be expected that the majority of the employees provided for would remain with the Secretariat in excess of 12 months. Accordingly, the provision for severance pay has been included in the accounts as a non-current liability.

i) Provisions
Provisions are recognised when the Secretariat has a legal or constructive obligation, as a result of past events, for which it is probable that an outflow of economic benefits will result and that outflow can be reliably measured.

j) Cash and Cash Equivalents
Cash and cash equivalents includes cash on hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

1. Statement of Significant Accounting Policies (continued)

k) Revenue and Other Income

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable after taking into account any trade discounts and volume rebates allowed.

l) Comparative Figures

When required by Accounting Standards, comparative figures have been adjusted to conform to changes in presentation for the current financial year.

m) Critical Accounting Estimates and Judgments

The Secretariat evaluates estimates and judgments incorporated into the financial report based on historical knowledge and best available current information. Estimates assume a reasonable expectation of future events and are based on current trends and economic data, obtained both externally and within the Secretariat.

Key estimates — Impairment

The Secretariat assesses impairment at each reporting date by evaluating conditions specific to the entity that may lead to impairment of assets. Where an impairment trigger exists, the recoverable amount of the asset is determined. Value-in-use calculations performed in assessing recoverable amounts incorporate a number of key estimates.

	2018 VT	2017 VT
2. Income		
Contributions	255,101,631	236,561,889
Pledges	7,144,316	50,519,170
Donor Funds	136,042	32,815,718
Merchandise income	3,340,440	132,157
Other income	74,250	1,726,274
Interest income	187,443	942,192
Foreign Exchange Gain	591,082	-
	266,575,204	**322,697,400**
3. Personnel costs		
Salaries and wages	133,131,780	107,713,372
Staff Expenses	20,551,663	48,967,030
	153,683,443	**156,680,402**

The average number of employees during the financial year was 22 (2017: 25)

4. Other operating expenses		
Advertising	374,694	826,060
Audit Fees	450,000	792,500
Bad Debts Written Off	1,105,720	-
Bank Charges	484,624	427,743
Business Entertainment	1,160,403	1,188,285
Contributions written off	-	67,234,402
Donations	456,724	317,500
Equipment Rental	79,190	134,630
Foreign Exchange Loss	-	524,908
General Expenses	536,300	346,912
Insurance	1,475,668	1,503,517
Interest	2,998,413	3,857,976

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

Other operating expenses (continued)	**2018 VT**	**2017 VT**
Legal and Consultancy Fees	5,190,649	15,366,280
Motor Vehicle Expenses	557,573	514,906
Postage	31,860	-
Power & Water	3,327,731	3,094,883
Printing & Stationery	1,599,816	1,005,164
Project Expenditure on Donor Income	-	10,507,311
Provision for Doubtful Debts	8,082,041	-
Repairs & Maintenance	3,931,457	7,467,664
Security Costs	3,242,000	2,947,875
Telephone	4,141,556	2,010,679
Travel and Meeting Expenses	55,475,357	29,453,165
	94,701,776	**149,522,360**

Travel and meeting expense includes per diems, travel and meeting expenses for participants, consultants and staff. Increased activities to attend seminars and meetings during the year resulted in increased expenses.

5.	**Cash and cash equivalents**		
	Cash on hand	43,635	208,715
	Cash at bank	13,546,543	102,377,823
		13,590,178	**102,586,538**
6.	**Investments**		
	Term Deposits	21,703,095	21,516,302
		21,703,095	**21,516,302**
7.	**Trade and Other receivables**		
	Contributions – Fiji	4,280,445	1,557,495
	Contributions – Solomon Islands	37,907,041	-
	Contributions – Vanuatu	15,989,082	8,082,041
	Pledges Receivable	28,750,000	-
	Other Receivables	5,480,227	4,510,478
		92,406,795	14,150,014
	Less: Provision for Doubtful Debts	(8,082,041)	-
		84,324,754	**14,150,014**
8.	**Other assets**		
	Prepayments	379,435	463,845
	Refundable deposits	375,320	375,320
		754,755	**839,165**
9.	**Trade and other payables**		
	Trade Payables	1,957,956	1,480,739
	Other accruals	450,027	2,072,293
		2,407,983	**3,553,032**
10.	**Borrowings**		
	Current loan portion	4,549,348	4,267,044
	Non-Current loan portion	26,338,212	27,577,764

The Secretariat had taken a loan for the purchase of the Director General's residence at Bellevue Estates. The term of the loan is for 20 years at an interest rate of 10.7%.

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

11. Deferred Revenue

	2018 VT	2017 VT
Donor – Republic of Indonesia	23,515,800	77,031,599
Donor – NC Congress fund	(3,392,953)	3,751,363
Deferred Revenue - Others	1,081,389	1,081,389
	21,204,236	**81,864,351**

Deferred revenue represents donor funds for specific project activities unspent during the year. The funds are recognised as deferred revenue (for future spending) on a project activity, and are expensed when incurred. In this financial year, the secretariat overspent on a project on behalf of the Donor - NC Congress. The secretariat received from NC Congress the full amount (VT3,392,953) subsequent to balance date.

12. Employee Benefits

Current – Annual leave	5,922,923	7,048,335
Non-Current – Severance leave	34,424,654	33,796,198

13. Property, Plant and Equipment

	Cost (VT)	Accumulated Depreciation (VT)	Book Value (VT)
2018			
Head Office Land and Building	272,654,000	18,136,561	254,517,439
Leasehold Land	9,185,000	939,462	8,245,538
Buildings	46,020,649	17,661,189	28,359,460
Motor Vehicles	14,746,888	5,745,479	9,001,409
Office Furniture & Equipment	15,528,310	13,824,330	1,703,980
Computer Software & Equipment	30,091,554	21,330,300	8,761,254
Reference Books	326,498	281,800	44,698
Total	**388,552,899**	**77,919,121**	**310,633,778**
2017			
Head Office Land and Building	272,000,000	15,539,244	256,460,756
Leasehold Land	9,185,000	856,174	8,328,826
Buildings	46,020,649	16,204,932	29,815,717
Motor Vehicles	14,746,888	3,495,126	11,251,762
Office Furniture & Equipment	15,326,410	13,422,764	1,903,646
Computer Software & Equipment	29,101,094	19,294,122	9,806,972
Reference Books	326,498	265,546	60,952
Total	**386,706,538**	**69,077,908**	**317,628,629**

Fixed Asset reconciliation

	2018 VT	2017 VT
Fixed Assets at beginning of year	317,628,629	310,926,163
Disposals	-	(927,265)
Addition	1,846,362	15,742,885
Depreciation	(8,841,213)	(8,113,154)
Fixed Assets at end of the year	**310,633,778**	**317,628,629**

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

14. Contingent liabilities and capital commitments

The Secretariat had no contingent liabilities or capital commitments as at balance date.

15. Segment reporting

The Secretariat operates in one geographical segment being the Republic of Vanuatu.

16. Subsequent events

No events have occurred since the balance sheet date which would require any adjustment to, or disclosure in, the financial statements.

17. Other events

The Secretariat has a dispute of Vt6 million as penalties with the Vanuatu National Provident Fund (VNPF), this penalty is under review by the Secretariat and the VNPF.

18. Going Concern

The Financial Statements of the Melanesia Spearhead Group Secretariat have been prepared on a going concern basis which assumes continuity of normal business activities and the settlement of liabilities in the ordinary course of the business. The Director General considers the going concern principle to be applicable in the preparation of these Financial Statements given that the Secretariat is able to pay its debts as and when they become due and payable.

19. Financial risk management policies

The Secretariat's financial instruments consist mainly of deposits with banks, accounts receivable and accounts payable. The Director General's overall risk management strategy seeks to assist the Secretariat in meeting its financial targets, whilst minimising potential adverse effects on financial performance. Risk management policies are approved and reviewed by the Secretariat members on a regular basis. These include the credit risk policies and future cash flow requirements. The Secretariat does not have any derivative instruments at 31 December 2018.

The main risks the Secretariat is exposed to through its financial instruments are liquidity risk, foreign currency risk and credit risk.

I. Interest rate risks

The Secretariat is exposed to fluctuations in interest rates.

II. Foreign currency risk

The Secretariat incurs foreign currency risk on holdings of financial assets (principally cash) and creditors that are denominated in a currency other than Vatu. The currency giving rise to this risk is primarily Euro.

III. Liquidity risk

The Secretariat manages liquidity risk by monitoring forecasted cash flows.

IV. Credit risk

The maximum exposure to credit risk, at balance date to recognised financial assets, is the carrying amount, net of any provisions for impairment of those assets, as disclosed in the balance sheet and notes to the financial statements. The Secretariat does not require collateral in respect of its financial assets.

The Secretariat does not have any material credit risk exposure to any single receivable or group of receivables under financial instruments entered into by the Secretariat. Credit risk is reviewed regularly by the Secretariat.

20. Prior Year Adjustment

A member country (Papua New Guinea) pledge of Vt28,750,000 was written off in the 2017 financial year as unrecoverable by management. The member country advised management in this financial year the contribution would be paid. The contribution recovery has been recognized in these financial statements as a Prior Year Adjustment.

i count
ACCOUNTANTS CONSULTANTS ADVISORS

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT

DISCLAIMER

The additional financial data presented on the following pages is in accordance with the books and records of the Melanesian Spearhead Group Secretariat which have been subjected to the auditing procedures applied on our statutory audit of the Secretariat for the year ended 31 December 2018. It will be appreciated that our statutory audit did not cover all details of the additional financial data. Accordingly we do not express an opinion on such financial data and no warranty of accuracy or reliability is given.

Under the terms of our engagement, we advise that neither the firm nor any member or employee of the firm undertakes responsibility arising in any way whatsoever to any person (other than the Melanesian Spearhead Group Secretariat) in respect of such data, including any errors or omissions therein, arising through negligence or otherwise however caused.

Port Vila, 12 JUNE 2019

iCOUNT Limited
Accountants Consultants Advisors

telephone +678 24020 | facsimile +678 23799 | email info@icount.biz
iCOUNT Limited | iCOUNT House, Lini Highway
PO Box 519 | Vanuatu | www.icount.biz

MELANESIAN SPEARHEAD GROUP SECRETARIAT
DETAILED STATEMENT OF INCOME AND EXPENDITURE
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	2018	2017
Income	**VT**	**VT**
Contributions	255,101,631	236,561,889
Pledges	7,144,316	50,519,170
Donor Funds	136,042	32,815,718
Merchandise income	3,340,440	132,157
Other income	74,250	1,726,274
Interest income	187,443	942,192
Foreign Exchange Gain	591,082	-
	266,575,204	**322,697,400**
Expenses		
Advertising	374,694	698,660
Audit Fees	450,000	792,500
Bad Debts Written Off	1,105,720	-
Bank Charges	484,624	427,743
Business Entertainment	1,160,403	1,188,285
Contributions written off	-	67,234,402
Depreciation	8,841,213	8,113,154
Donations	456,724	317,500
Equipment Rental	79,190	134,630
Foreign Exchange Loss	-	524,908
General Expenses	536,300	347,048
Insurance	1,475,668	1,503,517
Interest	2,998,413	3,857,976
Legal and Consultancy Fees	5,190,649	15,366,280
Loss on sale of asset	-	127,264
Motor Vehicle Expenses	557,573	514,906
Postage	31,860	-
Power & Water	3,327,731	3,094,883
Printing & Stationery	1,599,816	1,005,164
Project Expenditure on Donor Income	-	10,507,311
Provision for Doubtful Debts	8,082,041	-
Repairs & Maintenance	3,931,457	7,467,664
Salaries & Wages	133,131,780	107,713,372
Security Costs	3,242,000	2,947,875
Staff Expenses	20,551,663	48,967,030
Telephone	4,141,556	2,010,679
Travel and Meeting Expenses	55,475,357	29,453,165
Total expenses	**257,226,432**	**314,315,916**
Surplus/(Deficit) for the year	**9,348,772**	**8,381,484**

International engagements

MSG Secretariat
Secretariat du GFLM
Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

Melanesian Spearhead Group Secretariat
Secrétariat du Groupe de Fer de Lance Mélanésien

PMB 9105
Independence Garden, Port Vila, Republic of Vanuatu
Tel: +678 27791 Fax: +678 27691
Email: MSG.Secretariat@msg.int

SPR 9105
Jardins de l'Indépendence, Port Vila, République de Vanuatu
Tel: +678 27791 Fax: +678 27691
Courriel: MSG.Secretariat@msg.int

www.msgsec.info

DESIGNED & PRINTED BY COLORITE GRAPHICS